

## AFFICHE DES DELIBERATIONS PRISES EN CONSEIL MUNICIPAL

N°	Objet	annex	Page/ code
	ADOPTION DU COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 12 FEVRIER 2024		
<b><u>Urbanisme :</u></b>			
1	DOCUMENTS D'URBANISME - REGLEMENTS - REGLEMENT LOCAL DE PUBLICITE INTERCOMMUNAL (RLPI) - PRESENTATION ET AVIS DE LA COMMUNE SUR LE PROJET ARRÊTE PAR CAEN LA MER	3	
<b><u>Assemblées et intercommunalité :</u></b>			
2	GESTION DES ASSEMBLEES - DESIGNATION DE NOUVEAUX REPRESENTANTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CCAS A- Remplacement de Mme BÖRNER B- Remplacement de Mme NAUDOT	-	
API	DELEGATIONS - DECISIONS DU MAIRE PRISES DANS LE CADRE DE SES DELEGATIONS	1	
<b><u>Commande publique :</u></b>			
3	COMMANDE PUBLIQUE - MARCHÉ DES ASSURANCES - MANDATEMENT DU CDG14 POUR LA COUVERTURE DES RISQUES STATUTAIRES	-	
4	MARCHÉ PUBLIC ET GESTION DU PERSONNEL - MUTUALISATION DE PERSONNEL - SIGNATURE D'UN MARCHÉ DE PRESTATION AVEC NAUTISME CAEN OUISTREHAM POUR L'ACCUEIL DU CANO	1	
<b><u>Urbanisme :</u></b>			
5	DOCUMENTS D'URBANISME - PLU - AVIS DE LA COMMUNE SUR LE PROJET DE MODIFICATION N°1		
6	DOCUMENTS D'URBANISME, ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE - VALIDATION DE LA CARTOGRAPHIE DES ZONES D'ACCELERATION DES ENERGIES RENOUVELABLES ET DES MODALITES DE CONCERTATION	4	
<b><u>Aménagement et politique de la Ville :</u></b>			
7	AMENAGEMENT DU TERRITOIRE - EFFACEMENT DES RESEAUX - VALIDATION DU PROGRAMME DU PETIT BONHEUR ET VERSEMENT D'UN FONDS DE CONCOURS AU SDEC ENERGIE	1	
8	AMENAGEMENT ET DECISIONS BUDGETAIRES - AUTORISATION DE PROGRAMME POUR LA CONSTRUCTION D'UN GROUPE SCOLAIRE	-	
9	RENOVATION DES BÂTIMENTS COMMUNAUX ET POLITIQUE ENERGETIQUE - TRAVAUX DU COSEC - SIGNATURE DE LA CONVENTION DE REVERSEMENT DES MONTANTS PERÇUS PAR CAEN LA MER DANS LE CADRE DU PROGRAMME ACTEE 2 AMI SEQUOIA	1	
<b><u>Gestion du personnel :</u></b>			
10	GESTION DU PERSONNEL TITULAIRE - PROMOTION INTERNE - CREATION/SUPPRESSION DE POSTES POUR NOMINATION SUITE A REUSSITE A CONCOURS	-	
<b><u>Police et libertés publiques :</u></b>			
11	CONTRÔLE DU STATIONNEMENT PAYANT ET RGPD - DEROGATION AU DROIT D'OPPOSITION A LA COLLECTE DU NUMERO D'IMMATRICULATION DES VEHICULES DANS LE CADRE DU STATIONNEMENT PAYANT SUR VOIRIE	-	
12	DENOMINATION DE VOIES - CHANGEMENT DE DENOMINATION DE LA ROUTE DE LION	-	
<b><u>Finances :</u></b>			
13	FINANCES COMMUNALES - VALIDATION DU COMPTE DE GESTION 2023	-	
14	FINANCES COMMUNALES - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023	5	

15	POLITIQUE DU LOGEMENT ET GARANTIES D'EMPRUNT - GARANTIE DE LA COMMUNE POUR L'ACQUISITION DE 18 LOGEMENTS CLMH R. SOURCES	1	
16	POLITIQUE DU LOGEMENT ET GARANTIES D'EMPRUNT - GARANTIE DE LA COMMUNE POUR L'ACQUISITION DE 11 LOGEMENTS CLMH R. ROUGES GORGES	1	
17	FINANCES COMMUNALES, CULTURE ET EDUCATION - SUBVENTION SOLLICITEE PAR LA COMMUNE POUR L'ACQUISITION D'UN PIANO	-	
18	FONDS DE CONCOURS DE LA CU - REALISATION D'UNE OPERATION DE DEVOIEMENT DES EAUX PLUVIALES DANS LE CADRE DU PROJET DE NOUVEAU RESTAURANT SCOLAIRE	1	
19	FONDS DE CONCOURS DE LA CU - PROGRAMME DE REAMENAGEMENT DU QUARTIER DES CHARMETTES - VALIDATION DU PLAN DE FINANCEMENT ET VERSEMENT D'UN FONDS DE CONCOURS	1	
<b>Divers :</b>			
20	AFFAIRES SCOLAIRES ET EDUCATION - PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE (PEDT) - RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION DE PARTENARIAT POUR LES ANNES 2024-2026	1	

Les délibérations sont publiées et disponibles dans leur intégralité sur le lien suivant :

<http://ouistreham.e-legalite.com/>

et sur le site de la commune : <https://ouistreham-rivabella.fr/>

Affichage et transmission en Préfecture le 18 avril 2024

Mise à disposition des services le 22 avril 2024

Le Maire de Ouistreham

Romain BAIL

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----

EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

### Urbanisme :

## DOCUMENTS D'URBANISME – REGLEMENTS – REGLEMENT LOCAL DE PUBLICITE INTERCOMMUNAL (RLPI) – PRESENTATION ET AVIS DE LA COMMUNE SUR LE PROJET ARRETE PAR CAEN LA MER

DEL20240415\_01

Présents : 22

Pouvoirs : 6

Abstentions : 1

Suffrages exprimés : 27

Pour : 27

Contre :

**Annexes :** - Rapport de présentation + bilan de concertation + projet de règlement

**Rapporteurs :** M. Chrétien + **Intervenants de la CU :** M. Sébastien Bernède (chargé de mission sur le dossier), M. Alexis Hubert (service Aménagement) et Mme Sophie Fauvel (cabinet AMO)

### Rappel du contexte général d'élaboration du RLPI :

La réglementation nationale de la publicité relève du code de l'environnement.

En application de l'article L581-14 du code de l'environnement, la communauté urbaine de Caen la mer, compétente en matière d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme (Plan Local d'Urbanisme intercommunal, PLUi), est également compétente pour élaborer un Règlement Local de Publicité intercommunal (RLPi) sur son territoire.

Le RLPi est un document de gestion de l'affichage publicitaire sur le territoire de la communauté urbaine. Il « permet aux collectivités territoriales d'adapter la réglementation nationale en matière de publicité extérieure aux enjeux locaux et à la réalité des territoires. Il s'agit ainsi de trouver un équilibre entre des objectifs de préservation des paysages, qu'ils soient naturels ou bâtis, urbains, péri-urbains ou ruraux et du cadre de vie et des objectifs de développement économique des territoires en garantissant le droit à l'expression et à la diffusion d'informations » (Ministère de la transition écologique).

L'élaboration d'un RLPi vise à encadrer les conditions et caractéristiques d'implantation des publicités, préenseignes et enseignes visibles de toute voie ouverte à la circulation publique. A ce titre, le RLPi a essentiellement pour finalité de restreindre les possibilités d'affichage publicitaire afin d'apporter une réponse adaptée à la préservation du patrimoine architectural et paysager puisqu'à l'exception de rares dérogations (réintroduction mesurée de la publicité dans certains secteurs patrimoniaux), les règles locales sont toujours plus contraignantes que les règles nationales.

### Rappel des objectifs poursuivis par la communauté urbaine dans le cadre de l'élaboration du RLPi :

L'élaboration du RLPi de la communauté urbaine de Caen la mer doit permettre la mise en place d'une vision communautaire de la publicité, des enseignes et préenseignes et l'adoption de mesures partagées avec l'ensemble des communes. Dans la cadre de la mise en œuvre de la loi Grenelle 2, elle doit contribuer à la protection du cadre de vie, à la lutte contre la pollution visuelle et aux économies d'énergie, en intégrant les nouvelles exigences environnementales.

Par délibération en date du 7 janvier 2021, le conseil communautaire a fixé les objectifs suivants pour son RLPi :

- Décliner, préciser et renforcer la réglementation nationale pour l'adapter aux caractéristiques du territoire en identifiant les espaces d'enjeux de préservation et de mise en valeur des paysages,

- Préserver l'attractivité de la communauté urbaine par la mise en valeur de l'activité économique (et notamment touristique) en apportant une réponse adaptée aux besoins en communication extérieure des acteurs économiques tout en luttant contre la pollution visuelle résultant d'un affichage commercial facteur de dégradation du cadre de vie,
- Harmoniser la réglementation sur l'ensemble du territoire tout en tenant compte des spécificités locales,
- Mettre en valeur le patrimoine et les paysages urbains et naturels par la limitation de l'impact des dispositifs de publicité,
- Harmoniser le parc d'enseignes et de pré-enseignes sur le territoire communautaire,
- Prendre en compte et encadrer les nouveaux procédés et les nouvelles technologies en matière de publicité,
- Rechercher des économies d'énergie dans la gestion des dispositifs lumineux, ainsi que l'impact le plus faible en termes de pollution lumineuse nocturne,
- Associer les professionnels et les citoyens à l'élaboration du RLPI.

Ce RLPI sera annexé aux PLU communaux puis au futur PLUi-HM dont les travaux sont en cours.

#### Les orientations dans la démarche d'élaboration du RLPI :

Sur la base de ces enjeux, des grandes orientations politiques en matière de préservation du cadre de vie et des paysages pour le territoire ont été discutées avec les communes. Dans le cadre de l'élaboration d'un PLUi, les orientations générales du PADD doivent être soumises au débat en conseil communautaire et en conseils municipaux, au plus tard deux mois avant l'examen du projet de PLUi. Par analogie, en application des dispositions combinées des articles L.581-14-1 du code de l'environnement et L.153-12 du code de l'urbanisme, un débat sur les orientations générales du RLPI a été organisé en conseil communautaire le 26 janvier 2023 et en conseils municipaux des communes membres durant l'hiver 2022-2023.

Ces orientations servent de fondement au projet du territoire en matière de publicité extérieure et définissent l'ambition générale pour le RLPI. En ce sens, elles guident l'élaboration du cadre réglementaire local retenu par les élus intercommunaux puis concerté avec les différents publics concernés et aux personnes publiques associées.

Les orientations débattues sont les suivantes :

- ✓ **Orientation 1** : Promouvoir la sobriété pour répondre aux enjeux environnementaux et énergétiques.
- ✓ **Orientation 2** : Préserver les richesses paysagères de Caen la mer et le cadre de vie des usagers (habitants, visiteurs voisins et touristes).
- ✓ **Orientation 3** : Valoriser les richesses du patrimoine bâti de Caen la mer.
- ✓ **Orientation 4** : Améliorer la lisibilité et l'attractivité des activités notamment liées au tourisme et au commerce.

#### La concertation :

Par mimétisme avec la procédure d'élaboration d'un PLU(i) et conformément aux obligations réglementaires des articles L.103-2 à L.103-6 du code de l'urbanisme, la délibération de prescription a défini les modalités de concertation applicables au RLPI.

Les objectifs de cette concertation :

- **Inform**, afin de permettre au public concerté de disposer des connaissances nécessaires pour émettre un avis éclairé : donner accès à toutes les informations sur le projet, expliquer la démarche du territoire, favoriser l'appropriation des enjeux du territoire et objectifs du territoire ;
- **échanger et débattre** autour de ce projet : formuler des observations et poser des questions sur le projet
- mettre en avant la volonté de Caen la mer de disposer d'un document unique pour l'ensemble des 48 communes de son territoire.

Afin de mener une concertation la plus ouverte et diverse possible, il a été défini de la mener avec les publics suivants :

- le grand public
- Les professionnels de l'affichage et les associations concernées
- Les personnes publiques associées (PPA)

Au final, cette démarche a permis à Caen la mer d'ajuster son projet en tenant compte de certaines remarques ou observations émises sur le projet présenté en concertation.

#### Le règlement arrêté en conseil communautaire le 1<sup>er</sup> février 2024

Les travaux relatifs à l'élaboration du RLPI menés conjointement avec les communes et en association avec les représentants des professionnels de la publicité extérieure, des « enseignants » et des associations agréées en matière de protection de l'environnement, ont permis d'arrêter un projet constitué des éléments suivants :

- un rapport de présentation, qui se compose notamment du diagnostic, des orientations et objectifs choisis, et de l'explication des choix retenus par rapport à ces orientations et objectifs ;

- un règlement écrit ;
- des annexes comportant notamment un plan de zonage ;

Ce règlement porte sur trois grands ensembles de dispositifs publicitaires :

- Les publicités et préenseignes,
- Les enseignes
  - Les supports lumineux à l'intérieur des vitrines ou des baies d'un local à usage commercial

Les règles nationales non restreintes par le RLPi arrêté demeurent applicables dans leur totalité.

Pour les publicités et préenseignes, le **zonage** proposé aboutit à la distinction de 4 zones « Publicité » couvrant l'ensemble des agglomérations dont les deux premières concernent la commune de Ouistreham :

- ZP1 couvrant les secteurs résidentiels mixtes (avec 2 sous-secteurs liés à la taille de l'agglomération)
- ZP2 couvrant les zones d'activités économiques de Caen la mer et les centres commerciaux de Ouistreham et de Troarn (listés au Document d'Aménagement Artisanal et Commercial du Schéma de Cohérence Territoriale de Caen Métropole en dehors de l'unité urbaine de Caen)
- ZP3 couvrant les autres centres commerciaux du DAAC et axes structurants de l'unité urbaine de Caen
  - ZP4 couvrant l'emprise de l'aéroport de Caen Carpiquet

Le règlement comporte des dispositions générales comprenant :

- des interdictions de types de dispositifs ou d'implantation sur le territoire
- des dispositions sur leur insertion paysagère
- la hauteur maximale au sol
- des lieux où la publicité lumineuse est interdite et les modalités d'extinction nocturne
- des dispositions spécifiques au domaine ferroviaire en gare et parvis de gare

Pour chaque zone, des dispositions spécifiques sont prescrites pour les publicités scellées au sol ou installées directement sur le sol, celles sur mur, celles sur clôtures ou mur de clôtures, et pour les publicités apposées à titre accessoire sur le mobilier urbain. Des règles de densité et sur les publicités lumineuses complètent ces dispositions.

Pour les enseignes, le zonage proposé aboutit à la distinction de 3 zones « Enseignes » dont les deux premières concernent la commune de Ouistreham :

- ZE1 couvrant l'ensemble du territoire de Caen la mer en dehors de la ZE2 et de la ZE3
- ZE2 couvrant les zones d'activité économiques de Caen la mer et les centres commerciaux listés dans le DAAC du SCoT de Caen Métropole
  - ZE3 couvrant l'emprise de l'aéroport de Caen Carpiquet

Le règlement comporte des dispositions générales comprenant :

- des interdictions d'implantation sur le territoire,
- des dispositions sur leur insertion paysagère ,
- des lieux où les enseignes lumineuses sont interdites, l'interdiction de quelques types d'enseignes lumineuses et les modalités d'extinction nocturne,
- des dispositions spécifiques aux enseignes temporaires,

Pour chaque zone d'enseigne des dispositions réglementant l'implantation, les dimensions, le cumul et/ou la luminosité sont édictées pour chaque typologie d'enseigne (parallèle au mur, perpendiculaire au mur, scellé au sol).

En complément des règles spécifiques ont été édictées dans les secteurs patrimoniaux qui priment sur les règles des autres zones. De même, des règles spécifiques à la luminosité s'appliquent dans et aux abords des espaces naturels reconnus du territoire.

Enfin, des dispositions générales applicables aux supports lumineux à l'intérieur des vitrines ou des baies à usage commercial réglementent leur surface maximale et les modalités d'extinction nocturne.

En conséquence,

VU le code de l'environnement, notamment les articles L. 581-1 et suivants et L. 581-14 et suivants ;

**VU** le code de l'urbanisme, notamment les articles L. 153-8 et suivants, L. 103-2 et suivants, L.153-11 et suivants et R. 153-1 et suivants ;

**VU** le code général des collectivités territoriales ;

**VU** la délibération du 7 janvier 2021 du Conseil communautaire prescrivant l'élaboration du règlement local de publicité intercommunal (RLPi) de la communauté urbaine de Caen la mer, définissant les objectifs poursuivis, les modalités de la concertation auprès du public et les modalités de collaboration avec les communes membres ;

**VU** le débat sur les orientations du RLPi qui s'est tenu en conseil municipal de la commune de Ouistreham le 16 janvier 2023 ;

**VU** le débat sur les orientations du RLPi qui s'est tenu au sein du Conseil communautaire de Caen la mer le 26 janvier 2023 ;

**VU** la concertation qui s'est déroulée durant l'élaboration du RLPi ;

**VU** le bilan de la concertation tiré par délibération du conseil communautaire en date du 1<sup>er</sup> février 2024 ;

**VU** le dossier de RLPi arrêté au conseil communautaire du 1<sup>er</sup> février 2024 ;

**CONSIDERANT** que le projet de RLPi a respecté les objectifs définis dans la délibération de prescription de l'élaboration du RLPi en date du 7 janvier 2021 ;

Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL, à l'unanimité avec 1 abstention<sup>1</sup>,**

- **DONNE** un avis favorable au projet de RLPi de la communauté urbaine Caen la mer, tel qu'il a été arrêté par délibération du conseil communautaire en date du 1<sup>er</sup> février ;
- **AUTORISE** le maire ou son représentant à signer l'ensemble des pièces nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération ;
- **DIT** que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Caen dans un délai de 2 mois suivant sa publication. Ce recours contentieux peut être précédé dans ce délai d'un recours gracieux auprès de monsieur le maire. Cette procédure prolonge le délai de recours contentieux qui doit alors être introduit dans les 2 mois suivant la réponse au recours gracieux. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) ;

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

**LE MAIRE**

Romain BAIL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

<sup>1</sup> M. Frenod s'abstient.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
 DEPARTEMENT DU CALVADOS  
 -----  
 COMMUNE DE OUISTREHAM  
 -----

EXTRAIT DE LA  
 SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
 -----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Assemblées et intercommunalité :**

**GESTION DES ASSEMBLEES – DESIGNATION DES REPRESENTANTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CCAS - Remplacement de Mme Börner**

DEL20240415_02A	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
-----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

**Rapporteur :** Le Maire

Pour rappel, par délibération en date du 12 février 2024 (DEL20240212-02A), le conseil municipal a procédé au remplacement de Mme Börner, démissionnaire, au sein du conseil d'administration du CCAS par désignation de M. FRENOD.

Il apparait que cette délibération n'est pas conforme. En effet, lorsqu'un des sièges du conseil d'administration du CCAS est laissé vacant par un des conseillers municipaux,

- D'une part, **l'article R123-8 du Code de l'action sociale et des familles (CASF)** donne des dispositions à respecter dans le cadre de la constitution ou du renouvellement des membres élus du CCAS, et notamment :
  - Les membres élus en son sein par le conseil municipal le sont au scrutin de liste, à la représentation proportionnelle au plus fort reste, sans panachage ni vote préférentiel. Le scrutin est secret.
  - Les sièges sont attribués aux candidats d'après l'ordre de présentation sur chaque liste.
- D'autre part, **l'article R123-9 du CASF** dispose, dans le cas d'un renouvellement, que le siège est pourvu dans l'ordre de la liste à laquelle appartenait l'ancien conseiller. Si ces dispositions ne peuvent pas être appliquées, le siège laissé vacant sera pourvu par un candidat de celle des autres listes qui a obtenu le plus grand nombre de suffrages. Enfin, s'il ne reste aucun candidat sur aucune des listes, il doit être procédé dans un délai de deux mois au renouvellement de l'ensemble des administrateurs élus du CCAS, toujours selon l'article R. 123-9 du CASF.

Aussi, considérant que le 2 juin 2020, le conseil municipal a procédé à la désignation des membres élus du conseil d'administration du CCAS (DEL20200602-06A et 06B) et que, dans ce cadre, 3 listes ont été présentées, qui sont les suivantes :

	Liste 1	Liste 2	Liste 3
rang	Rassembleur Ouistreham	Ouistreham Ecologiste et citoyenne	Notre parti c'est notre ville
1	P. SEGAUD CASTEX	S. BÖRNER	I. MÜLLER de SCHONGOR
2	JY. MESLÉ	Ch. NOURRY	J. CLEMENT-LEFRANÇOIS
3	R. CHAUVOIS		B. PINON
4	Pat. CHRETIEN		A. NAUDOT
5			JP MENARD-TOMBETTE
6			P. DEUTSCH
7			P. QUIVRIN
8			A. CHAPELIER
Suffrages obtenus :	4	2	23



Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le CONSEIL MUNICIPAL, à l'unanimité,

- ANNULE la délibération n° DEL20240212-02A du 12/02/2024 qui était non conforme ;
- PREND ACTE de la désignation automatique de M. NOURRY pour remplacer Mme BÖRNER, suivant et dernier sur la liste n°2 présentée par le groupe « Ouistreham Ecologiste et citoyenne ».

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.



REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS

-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM

-----  
EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

### Assemblées et intercommunalité :

#### GESTION DES ASSEMBLEES – DESIGNATION DES REPRESENTANTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CCAS – Remplacement de Mme Naudot

DEL20240415_02B	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions : 3	Suffrages exprimés : 25	Pour : 21	Contre : 4
-----------------	---------------	--------------	-----------------	-------------------------	-----------	------------

**Rapporteur :** Le Maire

Le CASF prévoit dans son **article R123-14** que : *"Les membres du conseil d'administration qui se sont abstenus sans motif légitime de siéger au cours de trois séances consécutives peuvent, après que le maire, président du conseil d'administration, les a mis à même de présenter leurs observations, être déclarés démissionnaires d'office par le conseil municipal sur proposition du maire pour les membres élus ou par le maire pour les membres que celui-ci a nommés."*

Aussi, conformément à la procédure prévue par cette disposition, qui exige de la part du maire, avant toute exclusion, de disposer de la part du membre du CA du CCAS d'une justification légitime à ses absences, un courrier a été remis à Mme Naudot, en date du 22 février 2024 pour l'enjoindre à présenter ses observations sur ses absences répétées (6 réunions en 2023 et 2 en 2024), dans un délai fixé au 1<sup>er</sup> mars 2024.

Ce courrier n'ayant reçu aucune réponse, le maire est en droit de proposer la démission de Mme Naudot au Conseil Municipal.

En conséquence,

Considérant les 3 listes présentées le 2 juin 2020 en conseil municipal pour la désignation des membres élus du conseil d'administration du CCAS (DEL20200602-06A et 06B),

Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL, à la majorité, avec 3 abstentions<sup>1</sup> et 4 voix contre<sup>2</sup>,**

- **DECLARE** Madame Amélie Naudot démissionnaire du conseil d'administration du CCAS, au regard de ses absences injustifiées qui nuisent au bon fonctionnement de cette instance ;
- **PROCEDE A SON REMPLACEMENT** conformément à l'article R123-9 du CASF, par désignation du membre suivant sur la liste majoritaire n°3 présentée par le groupe « Notre parti c'est notre ville », à savoir M. QUIVRIN.

<sup>1</sup> MM Chauvois, Meslé et Tison s'abstiennent.

<sup>2</sup> M. Chauvois (avec le pouvoir de Mme Naudot), M. Tison (avec le pouvoir de M. Gsell), et MM Nourry et Frenod votent contre.



Fait et délibéré en séance le jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL

Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----

EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

Secrétaire de séance : M. BIGOT.

**Assemblées et intercommunalité :**

**DECISIONS DU MAIRE PRISES DANS LE CADRE DE SES DELEGATIONS**

AP20240415\_1

Présents : 22

**Annexe :** - Livret des décisions

**Rapporteur :** Le Maire

En conformité avec L'article L 2122-23 du CGCT, l'assemblée est informée de la signature des actes suivants (cf. document joint) :

■ **GESTION DU DOMAINE COMMUNAL ET DU PATRIMOINE - CONVENTIONS ET CONTRATS DE LOCATION, DROITS DE PLACE ET MISES A DISPOSITION :**

5<sup>e</sup> délégation : louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans (locations, mises à disposition, ODP, payantes ou gratuites) ;

N°	DATE	TYPE	OBJET	COSIGNATAIRE	DEBUT	FIN
C2024-29	01/02/2024	MAD DE LOCAUX	LOC6 - LOCAUX SPL	SPL NCO	01/11/2023	31/10/2024
C2024-30	11/03/2024	AOT DOM.PUBLIC	AOTFOR7 – GRANDE ROUE	Grégory HABART po/Sarl FERRIS WHEEL	11/03/2024	01/09/2024
C2024-31	20/03/2024	AOT DOM.PUBLIC	AOTPL4 – GIRAFOU PLAGE	Guillaume SAUTOT po Entrep.GIRAFOU	21/05/2024	20/09/2024

■ **FINANCES - DEMANDES DE SUBVENTIONS**

26<sup>e</sup> délégation : demande de subventions pour travaux, investissement et achat subventionnables, à tout organisme financeur public ;

N°D	DATE	OBJET	FINANCEUR	MONTANT*
D2024-09	20/02/24	Contrat de territoire REGION et CD14 - POLE RAQUETTES	Région NORMANDIE CD14	2 786 700€ (35%) 3 582 900€ (45%)
D2024-11	22/02/24	contrat de territoire - SKATEPARK	CD14	161 088€ (40%)
D2024-12	22/02/24	contrat de territoire - SQUARE BRAINE L'ALLEUD	CD14	93 118€ (20%)

\* En italique, les sommes attendues (plafond max.)

■ **ORGANISATION DES SERVICES – TARIFS ET REGIES**

2° De fixer les tarifs des droits de voirie, de stationnement, de dépôt temporaire sur les voies et autres lieux publics et, d'une manière générale, tous les droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal

7° régies comptables ;

N°	DATE	TYPE	OBJET
D2024-07	16/01/24	II-AOT activités économiques	TARIF 2.5 - CIRCACIENS, FORAINS ET ASS
D2024-08	01/02/24	III-autres ODP/stationnements	TARIF 3.3 - AIRE RML BELLAMO
D2024-10	11/03/24	III-autres ODP/stationnements	TARIF 3.5 - STATIONNEMENT PAYANT
D2024-13	20/03/24	VIII-vente et divers	TARIF 8.2 - BADGES D'ACCES

Les documents non joints à la convocation peuvent être consultés dans leur intégralité sur la plateforme <http://ouistreham.e-legalite.com> et/ou auprès du service émetteur, sur demande établie auprès de la Direction Générale des Services.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAILL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS

-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM

-----  
EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

### Commande publique :

## COMMANDE PUBLIQUE – MARCHÉ DES ASSURANCES – MANDATEMENT DU CDG14 POUR LA COUVERTURE DES RISQUES STATUTAIRES

DEL20240415_03	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

*Rapporteur : Le Maire – VU en CST du 05/04/2024 et en C° finances du 11/04/2024*

La charge financière inhérente aux différentes absences des agents pour raison de santé est supportée par l'employeur.

L'absence pour raisons de santé peut résulter :

- d'accident de service et de maladie professionnelle ;
- de maladie ordinaire, de maladie longue durée, de longue maladie, de maladie grave, de disponibilité d'office ;
- de maternité, de paternité ;
- de décès de leurs agents.

Afin de limiter le déséquilibre du budget communal et de mieux maîtriser l'absentéisme, les collectivités peuvent donc souscrire à une assurance statutaire. Cette assurance permet à la collectivité de maintenir le service public et de couvrir le coût du remplacement de l'agent absent.

Pour réduire le risque financier, le Centre de gestion du Calvados (CDG14) souhaite proposer aux employeurs territoriaux, pour la première fois, un contrat groupe d'assurances statutaires permettant de bénéficier d'un tarif plus attractif, à compter du 1er janvier 2025.

Ainsi,

VU la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment l'alinéa 5 de l'article 26 ;

VU le code général de la fonction publique ;

VU le décret n° 86-552 du 14 mars 1986 relatif aux contrats d'assurances souscrits par les centres de gestion pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux ;

Considérant que la collectivité compte 122 agents affiliés au régime de la CNRACL,

Considérant l'avis favorable du CST,

Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le CONSEIL MUNICIPAL, à l'unanimité,

- ➔ **VALIDE** le principe selon lequel la Collectivité charge le Centre de gestion du Calvados de lancer une procédure de marché public, en vue, le cas échéant, de souscrire pour son compte des contrats d'assurances auprès d'une entreprise d'assurance agréée, cette démarche peut être entreprise par plusieurs collectivités locales intéressées.

Ces contrats devront couvrir tout ou partie des risques suivants :

- Agents affiliés à la CNRACL : décès, congé pour invalidité temporaire imputable au service, maladie ordinaire et temps partiel pour raison thérapeutique sans lien avec un arrêt préalable, longue maladie et maladie de longue durée, maternité, paternité et accueil de l'enfant, temps partiel pour raison thérapeutique consécutif à un arrêt, mise en disponibilité d'office, infirmité de guerre, allocation d'invalidité temporaire ;
- Agents affiliés IRCANTEC : congé pour invalidité imputable au service, maladie ordinaire, grave maladie, maternité, paternité et accueil de l'enfant ;

Ces contrats devront également avoir les caractéristiques suivantes :

- Durée du contrat : 4 ans, à effet au 1<sup>er</sup> janvier 2025.
- Régime du contrat : capitalisation.

- ➔ **PREND ACTE** que la décision éventuelle d'adhérer aux contrats proposés fera l'objet d'une délibération ultérieure et de la signature d'une convention spécifique avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Calvados.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----

EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUEDE (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Commande publique :**

**MARCHE PUBLIC ET GESTION DU PERSONNEL – MUTUALISATION DE PERSONNEL – SIGNATURE D'UN MARCHE DE PRESTATION AVEC NAUTISME CAEN OUISTREHAM POUR L'ACCUEIL DU CANO**

DEL20240415_04	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :26	Pour : 24	Contre : 2
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	------------

**Annexe :** - contrat

**Rapporteur :** Mme Lechevallier – VU en CST du 05/04/2024 et en C<sup>e</sup> finances du 11/04/2024

La Société Publique Locale Nautisme Caen Ouistreham (NCO) s'est vu confier par Ports de Normandie l'exploitation du port de plaisance de Caen-Ouistreham à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 pour une durée de dix ans avec l'appui de la CCI Caen Normandie.

L'accueil des clients du port de plaisance sera réalisé au bureau du port de Ouistreham par les agents de la CCI Caen Normandie, mais également au CANO où sont basées les équipes de NCO. Du fait de cette proximité géographique et NCO envisageant le recrutement d'un personnel administratif à mi-temps pour sa gestion administrative et la gestion de sa clientèle, la commune a proposé que ce personnel assure également l'accueil du CANO qui n'existait pas en tant que tel jusqu'alors. Cette mutualisation permettra notamment le recrutement d'un personnel sur un temps plein, plus attractif.

Les 2 parties ont cependant jugé utile de respecter un temps d'expérimentation et de limiter cette première collaboration à 2 années.

Aussi, considérant l'avis favorable du CST, lu et entendu l'exposé, et après délibération, **le CONSEIL MUNICIPAL, à la majorité avec 2 voix contre<sup>1</sup>,**

- ➔ **APPROUVE** les termes de la convention de prestation pour le personnel d'accueil du CANO telle que présentée en annexe ;
- ➔ **AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces nécessaires à la mise en place de ce partenariat.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

**LE MAIRE**

Romain BAIL

Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----

EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Urbanisme :**

**DOCUMENTS D'URBANISME – PLAN LOCAL D'URBANISME (PLU) – AVIS DE LA COMMUNE SUR LE PROJET DE MODIFICATION N°1**

DEL20240415_05	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions : 6	Suffrages exprimés : 22	Pour : 20	Contre : 2
----------------	---------------	--------------	-----------------	-------------------------	-----------	------------

**Annexes :** - 7 Pièces : 1a-rapport de présentation, 2b-OAP, 3a-règlement écrit, 3b-règlement graphique, 4a1-servitudes, 4a2-annexes, 4b-plan des servitudes

**Rapporteur :** M. Chrétien

**Contexte :**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la communauté urbaine Caen la mer exerce la compétence "Plan local d'urbanisme". La commune de Ouistreham dispose d'un Plan Local d'Urbanisme (PLU), approuvé par le conseil communautaire le 23 mars 2017. La modification N°1 du PLU a été engagée par délibération du conseil communautaire en date du 30 juin 2022.

**Objets de la modification :**

Cette procédure de modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme a pour objet :

- L'ouverture à l'urbanisation d'une partie de la zone 2AUh (à usage d'habitat) située à l'ouest de la commune par son classement en zone 1AUh accompagnée d'une modification des Orientations d'Aménagement et de Programmation (OAP),
- Le déclassement de la zone 2AUpl de la Pointe du Siège en zone N (Naturelle) avec la création de secteurs de taille et de capacités d'accueil limitée (STECAL)
- La mise à jour du PLU (Intégration du Plan de Prévention Multirisque de la basse Vallée de l'Orne, mise à jour des servitudes d'utilité publique, mises à jour du règlement avec le nouveau zonage eaux usées/eaux pluviales de Caen la mer...).

**Bilan de la concertation :**

La modification N°1 du Plan Local d'Urbanisme de Ouistreham a fait l'objet d'une évaluation environnementale. Conformément aux articles L.103-2 et L.103-3 du code de l'urbanisme la procédure de modification d'un Plan Local d'Urbanisme (PLU) soumise à évaluation environnementale doit faire l'objet d'une concertation pendant toute la durée de l'élaboration du projet. Les objectifs poursuivis et les modalités de la concertation sont précisés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il convient de bien distinguer la phase de concertation de celle de l'enquête publique. En effet, la concertation se déroule en amont tout au long de l'élaboration du projet, avant que celui-ci ne soit soumis à enquête publique.

Cette concertation a lieu durant toute la phase d'étude du projet, depuis la délibération du conseil communautaire en date du 29 septembre 2022 définissant les objectifs poursuivis et les modalités de la concertation jusqu'au début de l'enquête publique le 11 décembre 2023.

Les modalités de la concertation ont été définies par délibération du conseil communautaire en date du 29 septembre 2022. Le bilan de la concertation réalisé le 11 décembre 2023 a été joint au dossier d'enquête publique. Depuis cette date, les registres de concertation en commune et à Caen la mer sont restés vierges. L'adresse mail n'a pas été utilisée.



**Avis des Personnes Publiques Associées et organismes associés :**

La notification aux Personnes Publiques Associées a été faite le 8 août 2023. La CDPENAF a été sollicitée par courrier en date du 15 septembre 2023.

9 avis et observations ont été transmis à la Communauté Urbaine et ont pu être présentés à la population lors de l'enquête publique :

- Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) Caen Normandie (Courrier en date du 21 août 2023 : avis favorable)
- Direction Régionale des Affaires Culturelles de Normandie (Courrier en date du 28 août 2023)
- Conseil Départemental du Calvados (Courrier en date du 7 septembre 2023 : avis favorable)
- Chambre d'agriculture du Calvados (Courrier en date du 8 septembre 2023 : avis défavorable)
- Institut National de l'Origine et de la Qualité (Mail en date du 13 septembre 2023 : pas de remarque à formuler)
- Pôle métropolitain Caen Normandie Métropole (Délibération en date du 29 septembre 2023 : avis favorable assorti d'une réserve et courrier d'accompagnement en date du 12 octobre 2023 : six remarques)
- Commission départementale de préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers (commission du 3 octobre 2023 : avis défavorable sur l'opportunité au regard de l'objectif de préservation des espaces naturels, agricoles ou forestiers, avis favorable sur la délimitation d'un STECAL)
- Direction Départementale des Territoires et de la Mer (Courrier en date du 22 octobre 2023 : avis favorable assorti de réserves)
- Eau du bassin caennais (courrier en date du 7 novembre 2023)

Les modifications du projet modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme qui en découlent sont présentées ci-après faisant état des adaptations du dossier soumis à approbation.

**L'enquête publique :**

La Communauté urbaine Caen la mer a organisé une enquête publique. Elle s'est déroulée du lundi 11 décembre 2023 au vendredi 12 janvier 2024 inclus conformément au contenu de l'arrêté du Président n°A-2023-091 en date du 24 novembre 2023.

Les parutions légales ont été réalisées deux fois dans les journaux Ouest France édition Calvados et Liberté-Bonhomme Libre :

- Un premier avis paru le jeudi 23 novembre 2023,
- Un second avis paru le jeudi 14 décembre 2023.

Le dossier d'enquête et les registres ont été tenus à la disposition du public en mairie et au siège de la Communauté Urbaine Caen la mer. Ils ont aussi été accessibles en version numérique par la mise à disposition du public d'un ordinateur (les horaires et adresses ont été précisés dans l'arrêté de mise en enquête publique).

Le dossier d'enquête publique était également consultable sur le site internet de la commune et sur celui de la Communauté Urbaine Caen la mer. Un registre dématérialisé a été créé pour recueillir les avis et remarques sous forme numérique tout au long de l'enquête.

Monsieur Pascal BOULAND, commissaire enquêteur, a été désigné par le Tribunal Administratif de Caen. Il a tenu trois permanences en mairie de Ouistreham qui était le siège de l'enquête.

Cette enquête a permis de recueillir 13 observations du public sur le registre dématérialisé et 3 observations du public sur le registre papier en commune de Ouistreham. Le registre papier de Caen la mer est resté vierge et il n'y a eu aucune observation sur l'adresse courriel.

A la suite de l'enquête publique, le commissaire enquêteur a rédigé un procès-verbal de synthèse qu'il a remis à Caen la mer le 19 janvier 2024 en main propre. Les réponses du maître d'ouvrage ont pu être portées à sa connaissance le 2 février 2024.

Le rapport, les conclusions et les deux avis du commissaire enquêteur ont été remis à Caen la mer le 9 février 2024.

Les avis du commissaire enquêteur sont les suivants :

- Avis favorable assortie des deux recommandations suivantes concernant la modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme de Ouistreham :
  - « -Que la proposition de nouveau phasage des OAP de la phase 2a dans le secteur d'urbanisation à l'ouest de la ville soit bien intégrée au projet pour l'approbation.
  - Que tous les engagements pris par le pétitionnaire tout au long de son mémoire en réponse soient tenus dans le document approuvé. »
- Avis favorable sans réserve ni recommandation concernant la proposition de Périmètre Délimité des Abords des Monuments Historiques.

Dans ce cadre, des adaptations ont été apportées au dossier de modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme en vue de son approbation. Ces adaptations sont présentées ci-après.

**Les modifications du dossier de modification du Plan Local d'Urbanisme en vue de son approbation :**

Le dossier de Plan Local d'Urbanisme tel qu'il a été notifié aux Personnes Publiques Associées et mis à disposition du public pendant l'enquête publique ne peut être modifié que pour tenir compte des avis qui ont été joints au dossier d'enquête publique, des observations du public et du commissaire enquêteur (article L. 153-43 du code de l'urbanisme).

Ces modifications ne doivent pas remettre en cause l'économie générale du projet de Plan Local d'Urbanisme qui a été soumis à enquête publique : ce qui est le cas en l'occurrence.

Les évolutions qu'il est envisagé d'apporter lors de l'approbation de la modification du Plan Local d'Urbanisme par la Communauté Urbaine de Caen la mer sont présentées de manière détaillées et regroupées ci-dessous :

**1- La notice de présentation (pièce 1a) :**

- L'étude de densification est complétée
- L'ensemble des modifications indiquées ci-dessous sont désormais mentionnées dans le rapport de présentation de la modification
- Le rapport de présentation est complété avec une analyse des impacts potentiels de la mise en compatibilité et des mises à jour du PLU (qualification des incidences et mesures E/R/C)

**2- Les Orientations d'Aménagement et de Programmation (pièce 2b) :**

- Le phasage est modifié de façon à proposer trois phases pour le secteur ouvert à l'urbanisation (zone 1AUh) au lieu de deux dans le dossier soumis à enquête publique. De plus, l'échéancier est plus précis en indiquant désormais une année de début d'urbanisation pour chaque phase. La nouvelle programmation proposée est celle-ci :

Pour la phase 2a : il est programmé à partir de 2024 environ 170 logements sur 6,4 ha, dont 40% de logements locatifs sociaux et 10% de logements en accession abordable ;

Pour la phase 2b : il est programmé la gendarmerie : bureaux + logements, à partir de 2028 ;

Pour la phase 2c : il est programmé après 2030, environ 120 logements sur 4,8 ha dont 40% de logements locatifs sociaux et 10% de logements en accession abordable.

- L'OAP est complétée en apportant des précisions en faveur du bioclimatisme et des équipements pour le stationnement des véhicules électriques.
- Le linéaire paysagé est poursuivi sur la façade sud-Ouest de la phase 2A.
- Un principe de création d'une continuité écologique nord-sud (entre le bois du Fonteny et le bois du Caprice) est créé

**3- Le règlement écrit (pièce 3a) :**

L'annexe architecturale est modifiée de la manière suivante :

- La proportion d'utilisation de matériaux tels que briques rouge brun pleines jointoyées, essentage d'ardoises et bardage de lames de bois posées horizontalement sans recouvrement apparent de couleur naturelle (bois clair) ou peint de la même teinte que l'enduit de façade passe de 15% à 25% de la façade en secteur UTa.
- Il est désormais précisé que l'utilisation de bardage de lames de bois posées sans recouvrement apparent est autorisée pour les extensions d'une emprise au sol maximale égale à 25% de celle du bâtiment principal pour le secteur UTa,
- Les dimensions des ardoises passent de 23/33 à 24/40 (sauf impossibilité technique et/ou architecturale justifiée par le porteur de projet liée à des typologies de toitures spécifiques).
- La réglementation concernant les panneaux photovoltaïques est modifiée de façon à ne les autoriser en sur-imposition que sur les pans de toiture non visibles depuis les voies et emprises publiques et situés hors secteur de protection des monuments historiques ou du patrimoine. De plus, d'une façon générale la disposition indiquant que les panneaux photovoltaïques doivent être de couleur identique au reste de la couverture est supprimée et il est ajouté qu'ils doivent être considérés comme des éléments d'architecture et doivent être regroupés pour éviter le mitage de la toiture.
- Une disposition concernant la taille des lucarnes est ajoutée : celles-ci doivent conserver leur aspect accessoire du toit et être de largeur inférieure à la hauteur.
- La hauteur maximale de 2,00m pour les haies est supprimée.

Le règlement écrit (hors annexe architecturale) est modifié de la manière suivante :

- La formulation du règlement écrit est modifiée de façon à indiquer que l'aménagement d'une aire de stationnement est possible en secteur Nv sous réserve que sa capacité ne soit pas supérieure à la capacité du parking pré-existant soit 52 places.
- L'article 1AUh 9 est modifié de façon à indiquer qu'en secteur 1AUha l'emprise au sol des constructions ne doit pas excéder 35% de la superficie totale du terrain,
- L'article 1AUh 10 est modifié de façon à indiquer qu'en 1AUhb, le nombre maximum de niveaux des constructions est fixé à 4, soit 3 niveaux droits et 1 niveau sous combles, avec une hauteur maximale par rapport au point le plus bas du terrain naturel de 14 mètres au faitage.

- L'article 1AUh 10 est modifié de façon à indiquer qu'à l'entrée sud-est du secteur 1AUha, un immeuble avec un étage supplémentaire pourra être autorisé s'il contribue à la composition urbaine de l'entrée du nouveau quartier
- La disposition de l'article 2 de la zone N indiquant qu'en secteur Nsc l'extension des constructions existantes est autorisée jusqu'à concurrence de 100% de la surface de plancher existante est modifiée : le seuil est réduit à 90%
- L'emprise au sol maximale des constructions définie à l'article 9 passe de 20% à 25% pour le secteur Nsc

4- **Le règlement graphique (pièce 3b) :**

- La zone 1AUh comprend désormais deux secteurs, 1AUha et 1AUhb où les règles sont différenciées afin de gérer à la fois la densification et l'impact dans le paysage des nouveaux quartiers, en fonction de leur position par rapport à la lisière urbaine.

5- **Annexes documentaires (pièce 4a2) :**

- L'atlas de la biodiversité communale est désormais annexé.

6- **Plan des servitudes (pièce 4b)**

- Le périmètre de 500m autour des monuments historiques est supprimé

Aucune de ces modifications ou compléments, ni leur cumul, ne modifie l'économie générale du projet ni ne remet en question les éléments fondamentaux ayant fait l'objet de la concertation avec le public, ils sont même de nature à en améliorer la compréhension.

En conclusion,

VU le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.5211-57,

VU le code de l'urbanisme et notamment les articles L.153-36 à L.153-44,

VU l'arrêté du président de Caen la mer n°A-2023-091 en date du 24 novembre 2023 soumettant à enquête publique le projet de modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme de Ouistreham.

VU les avis des personnes publiques associées sur la modification du Plan Local d'Urbanisme notifié,

VU le rapport, les conclusions et les deux avis du commissaire enquêteur : favorable assortie de deux recommandations concernant le projet de modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme et favorable sans recommandation ni réserve concernant le Périmètre Délimité des Abords des Monuments Historiques remis le 9 février 2024,

VU l'avis favorable du conseil municipal de Ouistreham sur la proposition de Périmètre Délimité des Abords des Monuments Historiques en date du 18 septembre 2023,

CONSIDERANT qu'il est envisagé d'apporter des modifications au projet de modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme pour tenir compte :

- des avis émis par les Personnes Publiques Associées et des observations du public sur le projet de modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme,
- du rapport, des conclusions et avis du commissaire enquêteur.

CONSIDERANT qu'aucune de ces modifications et/ou compléments, ni leur cumul, ne modifie l'économie générale du projet ni ne remet en question les éléments fondamentaux ayant fait l'objet de la concertation avec le public.

CONSIDERANT que le projet de modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme de Ouistreham, tel qu'il est présenté est prêt à être approuvé par le conseil communautaire de Caen la mer, conformément à l'article L.153-21 du code de l'urbanisme ;

Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le CONSEIL MUNICIPAL, à la majorité des suffrages exprimés avec 6 abstentions<sup>1</sup> et 2 voix contre<sup>2</sup>,

- **PREND ACTE** des modifications qu'il est envisagé d'apporter au projet de modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme de la commune de Ouistreham ;
- **DONNE** un avis favorable à la modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme de la commune de Ouistreham, le dossier de modification intégrant l'ensemble des modifications et compléments proposés.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL

Transmis en préfecture le

Affiché/notifié le

Certifié exécutoire.

<sup>1</sup> MM Chauvois (+ pouvoir de Mme Naudot), Meslé (+ pouvoir de Mme Segaud Castex) et Tison (+ pouvoir de M. Gsell) s'abstiennent.

<sup>2</sup> MM Nourry et Frenod votent contre.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
**COMMUNE DE OUISTREHAM**  
-----

**EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024**  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Urbanisme :**

**DOCUMENTS D'URBANISME, ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE – VALIDATION DE LA CARTOGRAPHIE DES ZONES D'ACCELERATION DES ENERGIES RENOUVELABLES ET DES MODALITES DE CONCERTATION**

DEL20240415\_06

Présents : 22

Pouvoirs : 6

Abstentions :

Suffrages exprimés : 28

Pour : 28

Contre :

**Annexes :** - 4 cartographies : réseau de chaleur urbain, photovoltaïque sur toiture, photovoltaïque en ombrière et au sol, panneaux solaires thermiques de toiture

**Rapporteur :** M. Chrétien

L'objectif d'une décarbonation complète en 2050 a fait émerger une loi du 10 mars 2023 (2023-175) relative à l'accélération de la production d'énergies par la mise en place d'une planification définit entre autres par des ZAENR.

Elle permet à la Ville de Ouistreham de définir, après consultation du public, des zones d'accélération où elles souhaitent prioritairement voir des projets d'énergies renouvelables s'implanter. Ces zones d'accélération peuvent concerner toutes les énergies renouvelables : le photovoltaïque, le solaire thermique, l'éolien, le biogaz, la géothermie, etc.

La commune de Ouistreham doit donc définir des périmètres plus ou moins étendus sur son territoire pour chaque dispositif de production d'énergie décarbonée souhaité par celle-ci (sous forme de cartographies). Une information aux citoyens (mi-avril/mi-mai), une délibération du Conseil Municipal, un dialogue avec l'EPCI et une remise des cartes avant le mois de juin seront les prochaines échéances.

Voici la liste des énergies renouvelables retenues et représentées par cartographie :

- Panneaux photovoltaïques en toiture
- Panneaux photovoltaïques sur ombrières pour les parkings de plus de 500 m<sup>2</sup>
- Panneaux photovoltaïques au sol
- Réseau de chaleur urbain
- Panneaux solaires thermiques en toiture

L'énergie éolienne et la géothermie ne figurent pas dans les solutions retenues. Un travail cartographique sur les potentiels éoliens est déjà réalisé et indique que la commune de Ouistreham n'est pas concernée par ce mode

de production. Pour la géothermie, le potentiel étant très faible, la Communauté Urbaine estime qu'il n'est pas nécessaire de produire une cartographie pour ce mode de production.

Les énergies marines n'étant pas concernées par ces zones d'accélération, aucune carte ne les mentionne. Cependant, la commune ne se refuse pas l'autorisation de ces modes de productions sur son territoire.

**Les modalités de concertation** avec les citoyens sont à l'appréciation de la commune et peut se faire, une fois les cartographies validées par le Conseil Municipal, selon les dispositifs cumulés suivants :

- Formulaire disponible sur le site internet ;
- Livre de recueil disponible en Mairie

Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL DECIDE à l'unanimité** de valider les cartographies présentées ainsi que les modes de concertation publique décrits ci-dessus.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dument signé,

LE MAIRE

Romain BAIL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----

EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Aménagement et politique de la Ville :**

**AMENAGEMENT DU TERRITOIRE – EFFACEMENT DES RESEAUX – VALIDATION DU PROGRAMME DU PETIT BONHEUR ET VERSEMENT D'UN FONDS DE CONCOURS AU SDEC ENERGIE**

DEL20240415_07	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

**Annexe :** - Fiches financières

**Rapporteur :** M. Chrétien – VU en C\* finances du 11/04/2024

La commune a sollicité le SDEC dans le cadre d'un projet d'effacement coordonné des réseaux aériens situés Rue du Petit Bonheur, les parties électricité et télécommunication étant financées par la CU et la partie éclairage public par la commune.

Le coût global de l'opération, sur les bases de l'étude définitive, est de **138 338.94 € TTC** : 17 406.22 € TTC pour la partie éclairage public et 120 932.72 € TTC pour les parties électricité et télécommunication.

L'estimation du projet initial (qui datait de 2018) a été revue à la baisse, ce qui s'explique :

- d'une part, la procédure de marché public pour la fourniture de l'éclairage public a permis d'obtenir des coûts moindres ;
- d'autre part, la commune étant située en zone littorale exposée aux vents, le projet bénéficie d'une aide spécifique plus avantageuse.

Le SDEC et Orange apportent une aide qui vient en déduction du montant des travaux (environ 59.45% du coût) :

- sur le réseau de **distribution électrique** : 60% du HT pour la résorption des fils nus ;
- sur le réseau d'éclairage : 40% du HT subventionnable (avec dépense prise en compte plafonnée à 75€/ml de voirie),
- sur le réseau télécommunication : 40% du TTC.

L'étude définitive fait donc apparaître les coûts d'opération suivants (cf. les fiches financières jointes) :

PROJET D'EFFACEMENT DES RESEAUX « PETIT BONHEUR »				
	ELECTRICITE	ECLAIRAGE PUBLIC	TELECOMMUNICATION	TOTAL (€)
Coût opération €TTC	94 369,07	17 406.22	26 563,66	138 338.94
Coût €HT	78 640,89	14 505,18	22 136,38	115 282,45
coût subventionnable €HT		14 505,18		
Aide SDEC et autres financeurs.	47 184,53	5 802,07	10 625,46	82 241,28
+Aide au titre de la TVA	15 728,18	2 901,04	-	
Participation Commune	-	8 703,11	-	8 703,11
Participation CU Caen la mer	31 456,36	-	15 938,19	47 394,55

Dans ce cadre, Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL, à l'unanimité,**

- **CONFIRME** que le projet exposé est conforme à l'objet de sa demande ;
- **PREND ACTE** que les ouvrages seront construits par le SDEC Energie, sauf le câblage de télécommunication par Orange, celui-ci restant propriétaire de son réseau ;
- **S'ENGAGE** à voter les crédits nécessaires en section d'investissement, par fonds de concours (le montant total du fonds de concours ne pouvant excéder 75% du coût HT de l'opération, le reliquat éventuel sera inscrit en fonctionnement) ;
- **S'ENGAGE** à verser sa contribution au SDEC Energie dès que les avis seront notifiés à la commune, étant entendu que cette contribution ne donnera pas lieu à récupération de la TVA ;
- **S'ENGAGE** à verser au SDEC Energie le coût des études pour l'établissement du projet définitif en cas de non engagement de la commune dans l'année de programmation de ce projet, étant entendu que ce coût est basé sur 3% du coût total HT de l'opération, **soit la somme de 3 458.47 €** ;
- **AUTORISE** le Maire à signer tous actes nécessaires à la réalisation de ce projet.

*Une permission de voirie sera signée par le maire pour permettre la réalisation des travaux sur le domaine public routier de la commune.*

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
**COMMUNE DE OUISTREHAM**  
-----

**EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024**  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Aménagement et politique de la Ville :**

**AMENAGEMENT ET DECISIONS BUDGETAIRES – AUTORISATION DE PROGRAMME POUR LA CONSTRUCTION D'UN GROUPE SCOLAIRE**

DEL20240415_08	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions : 8	Suffrages exprimés : 20	Pour : 20	Contre :
----------------	---------------	--------------	-----------------	-------------------------	-----------	----------

**Rapporteur :** Mme Lechevallier – VU en C\* finances du 11/04/2024

Par délibération en date du 13 juin 2022, dans le cadre d'un projet de refonte complète du groupe scolaire Autissier, le conseil municipal avait retenu un scénario qui prévoyait la réhabilitation des bâtiments Briand et Coty ainsi que la construction d'un bâtiment dédié à la restauration scolaire avec cuisine centrale.

Dans un premier temps, le conseil municipal a pris la décision de déclasser et de sortir le bâtiment Charcot du domaine public (délibération en date du 13 juin 2022). Dans un 2<sup>nd</sup> temps, la première étape du projet de restructuration de l'école AUTISSIER a été lancée (délibération du 12/09/2022), qui porte sur la construction du nouveau restaurant scolaire dont les travaux démarrent dans quelques semaines.

Cependant au regard de nouveaux éléments apparus dans des diagnostics complémentaires demandés en 2022 et 2023, il a été décidé de stopper le scénario initial et de relancer de nouvelles études quant à la future implantation du groupe scolaire Autissier qui s'articulera autour du nouveau restaurant scolaire

Pour la suite des opérations, dont le montant provisoire a été évalué à 11 000 000 d'euros (procédure de concours, marchés de travaux, exécution des travaux et coût de la maîtrise d'œuvre), il est nécessaire de procéder à une autorisation de programme qui tiendra compte du calendrier suivant, qui couvre plusieurs exercices budgétaires :

Calendrier prévisionnel de l'opération CONSTRUCTION D'UN GROUPE SCOLAIRE		
exercice	Poste de dépense	Montant (€)
2024	programmiste	30 000
	Etudes topographiques	2 220
	Etudes de sol	10 000€
2025	Programmiste - procédure de concours	30 000
	Frais divers	20 000
2026	Procédure – DCE, prime des architectes et frais divers	80 000
2027	Travaux - chantier	4 800 000
2028	Travaux - chantier	5 000 000
2029	Clôture des marchés (travaux et maîtrise d'œuvre)	1 020 000



En conséquence, lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL**, à l'unanimité des suffrages exprimés, avec 8 abstentions<sup>1</sup>,

- ➡ **VALIDE** le lancement du programme de restructuration et/ou de reconstruction du groupe scolaire AUTISSIER ;
- ➡ **APPROUVE** l'Autorisation de Programme suivante établie pour permettre l'exécution de ce programme :

N°	Intitulé	Autorisation de programme (AP) votée						Total AP
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	
24-5	CONSTRUCTION D'UN GROUPE SCOLAIRE	50 000€	50 000€	80 000€	4 800 000€	5 000 000€	1 020 000€	11 000 000€

- ➡ **S'ENGAGE** à inscrire l'ensemble de ces dépenses en crédits de paiement aux budgets correspondants.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL

Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

<sup>1</sup> MM Chauvois (+ pouvoir de Mme Naudot), Meslé (+ pouvoir de Mme Segaud Castex), Tison (+ pouvoir de M. Gsell), Nourry et Frenod s'abstiennent.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
**COMMUNE DE OUISTREHAM**  
-----

**EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024**  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Aménagement et politique de la Ville :**

**RENOVATION DES BÂTIMENTS COMMUNAUX ET POLITIQUE ENERGETIQUE - TRAVAUX DU COSEC  
- SIGNATURE DE LA CONVENTION DE REVERSEMENT DES MONTANTS PERÇUS PAR CAEN LA MER  
DANS LE CADRE DU PROGRAMME ACTEE 2 AMI SEQUOIA**

DEL20240415_09	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

**Annexe :** - convention

**Rapporteur :** M. Chrétien – VU en C<sup>e</sup> finances du 11/04/2024

Dans le cadre de sa politique de transition écologique, la communauté urbaine (CU) Caen la mer est engagée dans plusieurs démarches : Agenda 21, Plan Climat Air Energie Territorial, Cit'ergie, ou encore schéma directeur de l'énergie (SDE). Elle a ainsi été reconnue « Territoire en transition énergétique pour la croissance verte » en 2015 et labellisée Cap Cit'ergie en 2018.

Dans la continuité de ses engagements, la CU s'est inscrite dans le programme certificat d'économie d'énergie **ACTEE 2** (Action des Collectivités Territoriales pour l'Efficacité Energétique) via un Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) porté par la Fédération Nationale des Collectivités Concédantes et Régies (FNCCR), qui vise à aider les collectivités à mutualiser leurs actions et à rénover le patrimoine public bâti par une approche de long terme.

ACTEE 2 apporte un financement aux collectivités lauréates pour déployer un réseau d'économies de flux, accompagner la réalisation d'études technico-économiques, aider au financement de la maîtrise d'œuvre, ainsi qu'à l'achat d'équipements de suivi de travaux de rénovation énergétique.

La CU et le SDEC ENERGIE ont candidaté conjointement et ont été déclarés lauréats de l'**AMI SEQUOIA** le 10 décembre 2020. Ce programme ACTEE a permis d'obtenir des financements à hauteur de 210 858 €.

Parmi ces fonds, la FNCCR a fléché 58 390,82€ à destination du financement de la maîtrise d'œuvre de 8 projets communaux éligibles sur la durée de la convention ACTEE 2 du 1er janvier 2021 au 30 juin 2023. La commune de Ouistreham est notamment concernée au titre de la rénovation énergétique du COSEC.

Le bureau communautaire, à défaut de définition des répartitions financières dans le cahier des charges du financeur, a décidé que cette enveloppe sera répartie à parts égales entre les projets éligibles. La somme à reversé à chaque commune sera donc de **7 298.85 €** (58 390.82 € / 8).



Les modalités du reversement de cette aide par la communauté urbaine aux communes intéressées sont définies dans le cadre d'une convention jointe à la convocation.

En conséquence, lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL**, à l'unanimité,

- ➡ **APPROUVE** les termes de la convention de reversement des montants perçus dans le cadre du programme ACTEE 2 - AMI SEQUOIA -, en annexe de la délibération ;
- ➡ **AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer tous actes nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL

Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
 DEPARTEMENT DU CALVADOS  
 -----  
 COMMUNE DE OUISTREHAM  
 -----

EXTRAIT DE LA  
 SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
 -----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Gestion du personnel :**

**GESTION DU PERSONNEL TITULAIRE – PROMOTION INTERNE – MODIFICATION DES EFFECTIFS AVEC CREATION/SUPPRESSION DE GRADES POUR NOMINATION SUITE A REUSSITE A CONCOURS**

DEL20240415_10	Présents :	Pouvoirs :	Abstentions :	Suffrages exprimés :	Pour :	Contre :
----------------	------------	------------	---------------	----------------------	--------	----------

**Rapporteur :** Le Maire – VU en CST du 5/04/2024 et en C\* finances du 11/04/2024

Lauréats de concours, un agent du service Communication et un agent du Pôle évènementiel, sports, vie associative, fêtes et cérémonies de la commune sont inscrits respectivement sur liste d'aptitude du grade de Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe et de Rédacteur (Catégorie B) ; ils sollicitent une intégration dans ces grades en adéquations avec leurs fonctions.

Ainsi, après avis favorable du CST, lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL DECIDE, à l'unanimité**, de modifier les postes comme suit à compter du 1<sup>er</sup> mai 2024 :

Code int.	Poste /SERVICE	Création au 01/05/2024		Grade à supprimer	
		Grade	Base horaire	Grade	Base horaire
COMM1	Resp. Service / SERVICE COMMUNICATION	Rédacteur ppal 2 <sup>e</sup> classe	35/35 <sup>e</sup>	Rédacteur	35/35 <sup>e</sup>

Code int.	Poste /SERVICE	Création au 01/05/2024		Grade à supprimer au terme de la période de stage	
		Grade	Base horaire	Grade	Base horaire
	Assistante de Pôle / POLE EVENEMENTIEL-SPORTS-ASSOC	Rédacteur	35/35 <sup>e</sup>	Adjoint administratif ppal 2 <sup>e</sup> classe	35/35 <sup>e</sup>

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL

Transmis en préfecture le  
 Affiché/notifié le  
 Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----

EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Police et libertés publiques**

**CONTRÔLE DU STATIONNEMENT PAYANT ET RGPD – DEROGATION AU DROIT D'OPPOSITION A LA COLLECTE DU NUMERO D'IMMATRICULATION DES VEHICULES DANS LE CADRE DU STATIONNEMENT PAYANT SUR VOIRIE**

DEL20240415\_11

Présents : 22

Pouvoirs : 6

Abstentions : 8

Suffrages exprimés : 20

Pour : 20

Contre :

**Rapporteur :** Le Maire

Dans le cadre de sa politique de mobilité, telle que visée par l'article L2333-87 du Code Général des Collectivités Territoriales, afin de « favoriser la fluidité de la circulation, la rotation du stationnement des véhicules sur voirie et l'utilisation des moyens de transport collectif ou respectueux de l'environnement » et dans le cadre de la gestion de la voirie, la commune de Ouistreham a institué par délibération en date du 1<sup>er</sup> juin 2015 plusieurs zones de stationnement payant sur son territoire.

Ce service a été encadré par un règlement, mis à jour le 11 mars 2024, par arrêté n°ARR2024-101 en date du 11 mars 2024 qui stipule que :

**ARTICLE 1.1 : REGLES D'UTILISATION DES EMPLACEMENTS PAYANTS**

Le stationnement sur ces emplacements est subordonné à l'acquiescement d'un droit de stationnement.

**ARTICLE 1.2 : MODALITES DE PAIEMENT ET DE CONTROLE**

L'acquiescement du droit de stationnement est perçu au moyen d'appareils de contrôle de type horodateurs ou tout autre moyen dématérialisé, sur lesquels le paiement des droits de stationnement s'effectue à l'avance. Les abonnements sont enregistrés et réglés auprès de la collectivité ou, le cas échéant, du prestataire désigné par la collectivité pour ce service.

L'utilisateur sélectionnera sur l'horodateur ou tout autre moyen dématérialisé le jour et l'heure de fin de stationnement, déterminée en fonction de la somme versée.

Les modalités de contrôle seront effectuées par scan des plaques minéralogiques.

Le montant de la redevance est fixé et actualisé par décision du maire prise dans le cadre de ses délégations, et notamment la décision n°D2024-09 en date du 21 février 2024, applicable à compter du 1<sup>er</sup> avril 2024.

Dans les faits, la Commune de OUISTREHAM demande donc aux usagers de renseigner leur numéro de plaque d'immatriculation au moment de s'acquiescer de leur redevance de stationnement. Ceci est notamment nécessaire pour permettre une meilleure efficacité du traitement et indispensable pour permettre le recouvrement de la redevance de stationnement.

Or, l'article 23 du Règlement Général pour la Protection des Données (RGPD) dispose que les usagers devraient pouvoir faire valoir leur volonté de s'opposer à la collecte de leur numéro d'immatriculation, considérée comme une donnée personnelle au sens de la loi Informatique et Libertés.

Toutefois, le Conseil d'État en date du 18 mars 2019 vient de rappeler que les collectivités sont fondées, par le biais d'un acte délibératif et dans le respect du RGPD, à déroger à ce droit d'opposition en raison de l'intérêt général que constitue la bonne gestion du stationnement payant.

En application de l'article 23 du RGPD, la Commune souhaite déroger au droit d'opposition à la collecte du numéro d'immatriculation des véhicules dans le cadre du stationnement payant. En effet, la bonne gestion de la collecte des redevances et notamment le recouvrement des recettes publiques, l'efficacité du contrôle du stationnement payant sur les emplacements publics, tout comme la garantie de l'efficacité des recours permettant à l'utilisateur de prouver que le justificatif de stationnement est bien le sien, sont autant de motifs d'intérêt général justifiant cette dérogation au droit d'opposition dans le cadre des opérations de saisie du numéro d'immatriculation.

Conformément aux dispositions du second paragraphe de l'article 23 du RGPD, la collecte du numéro de plaque d'immatriculation permet d'établir l'enregistrement et le paiement de la redevance de stationnement. La donnée à caractère personnel - en l'espèce le numéro d'immatriculation du véhicule (ainsi que les photos prises du véhicule) - est seule visée par la dérogation au droit d'opposition tel que garanti par le RGPD.

Cette donnée est collectée :

- par des agents assermentés dépendant du service de police municipale ;
- par le prestataire, titulaire du marché de fourniture, pose, maintenance et gestion centralisée du système d'horodateurs.

Sa durée de conservation est respectivement de 24 mois sur des serveurs sécurisés dans le cadre du contrôle du paiement effectif de la redevance de stationnement par l'utilisation de l'application TEFPS (pour le service de police) et de 24 mois dans le cadre du paiement des redevances et abonnements de stationnement sur voirie (pour le prestataire).

#### En conséquence,

**VU** le Code général des collectivités territoriales, et notamment les articles L2121-29, L2122-24, L2212-1 et suivants et L2333-87 et suivants ;

**VU** le règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, notamment son article 23 ;

**VU** la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (LIL), et notamment l'article 56 ;

**VU** l'arrêté portant réglementation du stationnement payant sur la ville de Ouistreham ;

**VU** le registre de la déléguée à la protection des données de la commune de Ouistreham ;

**Considérant** que la commune mène de nombreuses politiques publiques en faveur du développement des mobilités douces, permettant de limiter l'utilisation des véhicules individuels, de favoriser le recours aux moyens de transports collectifs ou respectueux de l'environnement ainsi que des actions soutenant le commerce, afin de dynamiser le tissu commercial et les commerces du centre-ville ;

**Considérant** qu'elle a instauré un stationnement payant dans certains espaces publics ;

**Considérant** que dans le cadre de son contrôle, elle procède à la collecte de données personnelles, que les usagers disposent d'un droit d'opposition à la collecte de leurs données personnelles mais qu'il peut être dérogé à ce droit d'opposition pour garantir d'autres objectifs d'intérêt public général ;

**Considérant** que ces objectifs d'intérêt public général consistent à poursuivre ses politiques publiques de mobilité, ayant notamment pour finalités de favoriser la fluidité de la circulation, la rotation du stationnement et l'utilisation des moyens de transports collectifs ou respectueux de l'environnement, à favoriser le recouvrement des recettes générées par les infractions aux règles instituées, et à garantir le droit de recours des usagers ;

**Considérant** qu'il convient de déroger au droit d'opposition des usagers de la voirie pour la collecte et le recueil du numéro de la plaque d'immatriculation des véhicules dans le cadre du stationnement payant,

Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL**, à l'unanimité des suffrages exprimés, avec 8 abstentions<sup>1</sup>,

- ➔ **DECIDE** de modifier la délibération du 1<sup>er</sup> juin 2015 ayant institué la redevance, conformément à l'article 56 de la LIL, en
  - **précisant, d'une part, l'autorisation du traitement** de données à caractère personnel utilisé pour le contrôle du paiement de la redevance de stationnement ;
  - **décidant d'écarter le droit d'opposition** des usagers de la voirie pour la collecte et le recueil du numéro de la plaque d'immatriculation des véhicules dans le cadre du stationnement payant ;
- ➔ **DONNE** tous pouvoirs à Monsieur le Maire pour exécuter la présente délibération ;
- ➔ **AUTORISE** le Maire, ou son représentant, à engager toutes les démarches nécessaires à la mise en œuvre de cette dérogation ;
- ➔ **PREND ACTE** que ces nouvelles dispositions seront inscrites au règlement du stationnement payant.

*Et notamment, les finalités du traitement, l'étendue des limitations, les garanties destinées à prévenir les abus, l'accès ou le transfert des données, l'identité du responsable du traitement, les durées de conservation, tels qu'ils ont été évoqués plus haut.*

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

**LE MAIRE**

Romain BAIL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

<sup>1</sup> MM Chauvois (+ pouvoir de Mme Naudot), Meslé (+ pouvoir de Mme Segaud Castex), Tison (+ pouvoir de M. Gsell), Nourry et Frenod s'abstiennent.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
**COMMUNE DE OUISTREHAM**  
-----

**EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024**  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Police et libertés publiques**

**DENOMINATION DE VOIES – CHANGEMENT DE DENOMINATION DE LA ROUTE DE LION**

DEL20240415_12	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

**Rapporteur :** Le Maire

Le 3 juillet 2023, Léon GAUTIER, dernier représentant des 177 français ayant débarqué en Normandie le 6 juin 1944, s'est éteint à l'âge de 100 ans.

En 1992, il avait décidé de s'installer à Ouistreham Riva-Bella pour y passer les dernières années de sa vie. Déjà, en 1982, avec des vétérans français et britanniques, il avait créé un musée, lieu de mémoire et de transmission, consacré à l'histoire du N°4 Commando et plus particulièrement aux 177 Français qui avaient débarqué en Normandie sous le commandement de Philippe Kieffer.

Dernier représentant de ces 177 fusiliers marins, il fut largement honoré par le Président de la République et différents ministres pour son action et pour tout ce qu'il entreprit au nom du devoir de mémoire.

La Route de Lion (qui désigne les voiries D514, pour la partie communale, et D84, pour sa partie délimitée par le Bd Churchill d'une part, et le carrefour de l'Avenue de la mer, de la Rue Gambetta et de l'Avenue Foch, d'autre part), est connue pour être la route par laquelle les commandos français sont arrivés le Jour-J pour libérer Ouistreham ; nous pouvons encore reconnaître des bâtis sur d'anciennes photographies.

C'est aussi dans cette rue que Léon Gautier a vécu de 1992 à la fin de sa vie. Sa maison, aujourd'hui vide, abrite encore le siège de la « **Fondation Léon Gautier, unis pour la mémoire, la jeunesse et la paix** », qui œuvre pour le devoir de mémoire et protège l'image des 177 commandos (et associés) ayant pris part au Débarquement de Normandie le 6 juin 1944.

En hommage à Léon Gautier, avec l'accord de la famille, la Municipalité souhaite rebaptiser pour partie la Route de Lion en Boulevard Léon Gautier, **pour sa partie délimitée à l'est par le boulevard Winston Churchill et à l'ouest par la limite administrative avec Colleville-Montgomery** (l'axe allant du boulevard Churchill à l'avenue de la Mer demeurant sous la dénomination de Route de Lion).





En conséquence, lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL**, à l'unanimité,

- ➔ **APPROUVE** la dénomination « **Boulevard Léon Gautier** », en remplacement de la Route de Lion à partir du numéro 59 côté impair et du numéro 34 côté pair ;
- ➔ **DECIDE D'ATTRIBUER** la nouvelle adresse postale à l'ensemble des habitations et entreprises concernées à compter du 27/10/2024 (date anniversaire de M. Léon Gautier) ;
- ➔ **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer toutes les pièces nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL

Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----  
EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Finances :**

**FINANCES COMMUNALES – VALIDATION DU COMPTE DE GESTION 2023**

DEL20240415_13	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

**Annexe :** - Documents du CA2023

**Rapporteur :** M. Pujol – VU en C° finances du 11/04/2024

Le trésorier établit un compte de gestion par budget voté (budget principal et budgets annexes) qui retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes, selon une présentation analogue à celle du [compte administratif](#) et comporte :

- une balance générale de tous les comptes tenus par le trésorier (comptes budgétaires et comptes de tiers notamment correspondant aux créanciers et débiteurs de la collectivité).
- le bilan comptable de la collectivité, qui décrit de façon synthétique l'actif et le passif de la collectivité.

**Le document est consultable dans son intégralité auprès du Pôle Finances.**

**Note :** le compte de gestion doit être adopté **préalablement** au vote du compte administratif sous peine d'annulation (Conseil d'Etat n°65013 du 3 novembre 1989).

**En conséquence, lu et entendu l'exposé et après délibération, le CONSEIL MUNICIPAL APPROUVE à l'unanimité le compte de gestion 2023 tel qu'il a été présenté par le Trésorier.**

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL

Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----  
EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham (absent pendant le vote du compte administratif).

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER (présidente de l'assemblée pendant le vote du compte administratif), Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Finances :**

**FINANCES COMMUNALES – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023**

**Annexe :** – Rapport CA2023 avec extraits du compte de gestion (budget Ville et budgets annexes) + documents annexes (valorisation des mises à disposition de locaux aux associations)

**Rapporteur :** M. Pujol – VU en C° finances du 11/04/2024

L'ordonnateur doit rendre compte annuellement des opérations budgétaires qu'il a exécutées. Ainsi, à la clôture de l'exercice budgétaire qui intervient au 31 janvier de l'année N+1, il établit les comptes administratifs du budget principal et des différents budgets annexes qui :

- rapprochent les prévisions ou autorisations inscrites au budget des réalisations effectives en dépenses (mandats) et en recettes (titres) ;
- présentent les résultats comptables de l'exercice.

Ces éléments ont été communiqués préalablement aux élus et sont repris pour partie dans la note d'information jointe en annexe à la convocation.

Les comptes administratifs sont soumis pour approbation à l'assemblée délibérante, qui doit les arrêter définitivement par un vote. [...]

**A. désignation du président de séance pour le vote du compte administratif :**

DEL20240415_14A	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
-----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

Préalablement au vote du compte administratif, en conformité avec l'article L2121-14 du CGCT, lu et entendu l'exposé et après délibération, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité DESIGNER Mme Lechevallier pour présider la séance pendant le vote de la délibération qui doit arrêter le compte administratif.

**B. Arrêt du compte administratif 2023 - BUDGET GENERAL :**

DEL20240415_14B	Présents : 21	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :27	Pour : 19	Contre : 8
-----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	------------

Le maire s'étant retiré et sous la présidence de Mme Lechevallier, après délibération, le CONSEIL MUNICIPAL APPROUVE à la majorité, avec 8 voix contre<sup>1</sup>, le compte administratif 2023 du Budget Général (Ville) et constate sa concordance avec le compte de gestion du trésorier.

<sup>1</sup> MM Chauvois (+ pouvoir de Mme Naudot), Meslé (+ pouvoir de Mme Segaud Castex), Tison (+ pouvoir de M. Gsell), Nourry et Frenod votent contre.

**C. arrêt du CA2023 - BUDGET ANNEXE LOCATIONS :**

DEL20240415_14C	Présents : 21	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :27	Pour : 19	Contre : 8
-----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	------------

Le maire s'étant retiré et sous la présidence de Mme Lechevallier, après délibération, le CONSEIL MUNICIPAL APPROUVE à la majorité, avec 8 voix contre<sup>2</sup>, le compte administratif du budget annexe Locations.

**D. arrêt du CA2023 - BUDGET ANNEXE TRANSPORT :**

DEL20240415_14D	Présents : 21	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :27	Pour : 19	Contre : 8
-----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	------------

Le maire s'étant retiré et sous la présidence de Mme Lechevallier, après délibération, le CONSEIL MUNICIPAL APPROUVE à la majorité, avec 8 voix contre<sup>3</sup>, le compte administratif du budget annexe Transport.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

<sup>2</sup> MM Chauvois (+ pouvoir de Mme Naudot), Meslé (+ pouvoir de Mme Segaud Castex), Tison (+ pouvoir de M. Gsell), Nourry et Frenod votent contre.

<sup>3</sup> MM Chauvois (+ pouvoir de Mme Naudot), Meslé (+ pouvoir de Mme Segaud Castex), Tison (+ pouvoir de M. Gsell), Nourry et Frenod votent contre.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
 DEPARTEMENT DU CALVADOS  
 -----  
 COMMUNE DE OUISTREHAM  
 -----

EXTRAIT DE LA  
 SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
 -----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Finances :**

**POLITIQUE DU LOGEMENT ET GARANTIES D'EMPRUNTS – GARANTIE DE LA COMMUNE POUR L'ACQUISITION DE 18 LOGEMENTS CLMH RUE DES SOURCES (contrat n°154414)**

DEL20240415_15	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

**Annexe :** - Contrat n°154414

**Rapporteur :** Mme Deutsch – VU en C° finances du 11/04/2024

Le bailleur social CAEN LA MER HABITAT a le souhait d'acquérir en VEFA 18 logements Rue des Sources, projet qui s'inscrit dans la politique communale de soutien au développement du parc de logements sociaux.

Par courrier en date du 20 février dernier, l'établissement sollicite la garantie de la commune à hauteur de 25% sur le contrat de prêt qu'il a démarché auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations pour financer et accompagner cette opération.

L'offre de financement, présentée ci-après sous la forme du contrat de prêt n°154414, est constituée de 4 lignes de prêt pour un montant global de 1 103 754€ :

Contrat n°154414				
opération CAEN LA MER HABITAT – R. Sources				
Acquisition de 18 logements				
Lignes de prêt	montant	durée	Taux annuel	index
CDC-5559295- PLAI	260 137€	40 ans	2.6 %	Livret A
CDC-5559296 – PLAI foncier	187 031€	80ans	3.27%	Livret A
CDC-5559293 - PLUS	284 200€	40 ans	3.6 %	Livret A
CDC-5559294 – PLUS foncier	372 386€	80 ans	3.27 %	Livret A
<b>Montant global</b>	<b>1 103 754€</b>			
<b>Taux Garantie</b>	<b>25%</b>			
<b>Montant garanti</b>	<b>275 938.50€</b>			

En conséquence, conformément aux articles L2252-1 et L2252-2 du code général des collectivités territoriales (CGCT) et à l'article 2298 du code civil,

Vu l'offre de financement de la Caisse des Dépôts et Consignations présentée dans les annexes à la convocation,

Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le CONSEIL MUNICIPAL DECIDE, à l'unanimité, d'accorder la garantie de la commune de Ouistreham dans les conditions suivantes

- 1°) La garantie de la commune de Ouistreham est accordée à hauteur de 25% pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 103 754,00 euros souscrit par CAEN LA MER HABITAT, l'Emprunteur, auprès de La Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°154414 constitué de 4 lignes de prêt.

La garantie de la collectivité est accordée à hauteur de la somme en principal de 275 938,50 euros augmentée de l'ensemble des sommes pouvant être dues au titre du contrat de Prêt.

*Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.*

- 2°) La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

- 3°) Le Garant s'engage pendant toute la durée du Prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du Prêt.

*L'établissement a également sollicité la garantie de la CU CAEN LA MER à hauteur de 25 %, ainsi que le Département à hauteur de 50%.*

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----

EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Finances :**

**POLITIQUE DU LOGEMENT ET GARANTIES D'EMPRUNTS – GARANTIE DE LA COMMUNE POUR L'ACQUISITION DE 11 LOGEMENTS CLMH RUE DES ROUGES GORGES (contrat n°154871)**

DEL20240415_16	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés : 28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	-------------------------	-----------	----------

**Annexe :** - Contrat n°154871

**Rapporteur :** Mme Deutsch – VU en C\* finances du 11/04/2024

Le bailleur social CAEN LA MER HABITAT a le souhait d'acquérir en VEFA 11 logements Rue des Rouges gorges, projet qui s'inscrit dans la politique communale de soutien au développement du parc de logements sociaux.

Par courrier en date du 20 février dernier, l'établissement sollicite la garantie de la commune à hauteur de 25% sur le contrat de prêt qu'il a démarché auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations pour financer et accompagner cette opération.

L'offre de financement, présentée ci-après sous la forme du contrat de prêt n°154871, est constituée de **7 lignes de prêt** pour un montant global de **875 146 €** :

Contrat n°154871				
opération CAEN LA MER HABITAT –R. Rouges Gorges				
Acquisition/amélioration de 11 logements				
Lignes de prêt	montant	durée	Taux annuel	index
CDC-5561991 - CPLS	163 898€	40 ans	4.11%	Livret A
CDC-5561987 - PLAI	168 717€	40 ans	12.6 %	Livret A
CDC-5561988 – PLAI foncier	116 779€	80ans	3.47%	Livret A
CDC-5561986 - PLS	112 960€	40 ans	4.11%	Livret A
CDC-5561985 - PLS foncier	138 505€	80 ans	3.47 %	Livret A
CDC-5561989 - PLUS	69 889€	40 ans	3.6 %	Livret A
CDC-5561990 – PLUS foncier	104 398€	80 ans	3.47 %	Livret A
Montant global	875 146€			
Taux Garantie	25%			
Montant garanti	218 786,50€			

En conséquence, conformément aux articles L2252-1 et L2252-2 du code général des collectivités territoriales (CGCT) et à l'article 2298 du code civil,

Vu l'offre de financement de la Caisse des Dépôts et Consignations présentée dans les annexes à la convocation,

Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL DECIDE**, à l'unanimité, d'accorder la **garantie de la commune de Ouistreham** dans les conditions suivantes

- 1°) La **garantie de la commune de Ouistreham** est accordée à hauteur de 25% pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 875 146,00 euros souscrit par CAEN LA MER HABITAT, l'Emprunteur, auprès de La Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°154871 constitué de 7 lignes de prêt.

La garantie de la collectivité est accordée à hauteur de la somme en principal de 218 786,50 euros augmentée de l'ensemble des sommes pouvant être dues au titre du contrat de Prêt.

*Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.*

- 2°) La **garantie est apportée** aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

- 3°) Le **Garant s'engage** pendant toute la durée du Prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du Prêt.

*L'établissement a également sollicité la garantie de la CU CAEN LA MER à hauteur de 25 %, ainsi que le Département à hauteur de 50%.*

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.



REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----  
EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Finances :**

**FINANCES COMMUNALES, CULTURE ET EDUCATION - SUBVENTION SOLLICITEE PAR LA COMMUNE POUR L'ACQUISITION D'UN PIANO**

DEL20240415_17	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

*Rapporteur : Mme Miralles – VU en C\* finances du 11/04/2024*

L'école de musique Intercommunale de Ouistreham (EMIO) est un acteur important de la vie culturelle de la commune. Son but est de développer la pratique artistique pour tous et prioritairement aux enfants. L'école est force de proposition en ce qui concerne la diffusion et la démocratisation d'une démarche artistique de qualité auprès du plus grand nombre. L'identité de l'école se caractérise par son ouverture à différentes esthétiques musicales, des innovations pédagogiques et une très forte dynamique de projet.

La commune souhaite maintenir une offre de qualité, ce qui nécessite chaque année des investissements notamment dans le parc instrumental de l'école. Depuis plusieurs années, il est envisagé de remplacer le piano, qui est utilisé pour les cours de la classe de piano mais également pour accompagner des élèves instrumentistes et chanteurs. Aussi, conformément au budget 2024, la commune souhaite faire l'acquisition d'un piano droit Yamaha d'occasion, entièrement révisé et livré avec sa banquette, pour la somme de 4 000 euros.

Pour aider au financement de cette opération, Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL DECIDE, à l'unanimité**, d'autoriser M. le Maire à solliciter auprès du Département une aide à l'investissement pour l'achat d'instruments.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL

Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----

EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUEDE (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Finances :**

**FONDS DE CONCOURS DE LA CU – REALISATION D'UNE OPERATION DE DEVOIEMENT DES EAUX PLUVIALES DANS LE CADRE DU PROJET DE NOUVEAU RESTAURANT SCOLAIRE**

DEL20240415_18	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

**Annexe :** - convention

**Rapporteur :** Mme Lechevallier – VU en C<sup>e</sup> finances du 11/04/2024

Dans le cadre du projet de construction du nouveau restaurant scolaire, il est nécessaire de procéder préalablement au dévoiement du réseau d'eaux pluviales DN 600mm qui traverse la parcelle, afin de déconnecter la conduite existante (qui traverse l'école maternelle Mme René Coty, section AZ/320 située rue Lefoulon Hébert) et la positionner sous domaine public. Ces travaux sont pris en charge par la Communauté urbaine dans le cadre de sa compétence eau-assainissement.

Le montant de l'opération est estimé à 350 000 € HT, soit 420 000 € TTC, comprenant les travaux d'études préalables, les travaux de terrassement (creusement et comblement), la dépose du réseau existant et la mise en place du nouveau réseau.

L'article L 5215-26 du Code Général des Collectivités Territoriales précise que des fonds de concours (FDC) peuvent être versés entre la Communauté Urbaine et les communes membres après accords concordants de leurs organes délibérants, le montant total des fonds de concours ne pouvant excéder la part du financement assurée, hors autres subventions, par le bénéficiaire du fonds de concours.

La commune de Ouistreham souhaite participer au financement de l'opération en apportant un fonds de concours prévisionnel de 175 000 € à la Communauté urbaine Caen la mer.

Le plan de financement serait donc le suivant :

MONTANT DE L'OPERATION HT :	350 000 €
FDC Commune de Ouistreham :	175 000 €
Autofinancement CU Caen la mer :	175 000 €

VU l'article L 5215-26 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL, à l'unanimité,**

- ➔ **DECIDE** d'apporter un fonds de concours à la Communauté Urbaine Caen la mer pour la réalisation d'une opération de dévoiement d'un réseau pluvial à hauteur de 175 000 €, limité à 50 % des dépenses réelles du montant hors taxes de l'opération hors autres subventions ;

- ➔ **AUTORISE** le maire ou son représentant à signer la convention en annexe qui définit les conditions et modalités du versement du fonds de concours, ainsi que les avenants éventuels s'y rapportant.
- ➔ **AUTORISE** le maire ou son représentant à signer tout document se rapportant au financement de cette opération.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL

Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
**COMMUNE DE OUISTREHAM**  
-----

**EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024**  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

Secrétaire de séance : M. BIGOT.

**Finances :**

**FONDS DE CONCOURS DE LA CU – PROGRAMME DE REAMENAGEMENT DU QUARTIER DES CHARMETTES – VALIDATION DU PLAN DE FINANCEMENT ET VERSEMENT D'UN FONDS DE CONCOURS**

DEL20240415_19	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

**Annexe :** - convention

**Rapporteur :** M. Chrétien – VU en C\* finances du 11/04/2024

Les travaux de réaménagement de l'espace public du quartier des Charmettes font suite au renouvellement des réseaux d'assainissement, gaz, et effacement des réseaux aériens réalisés entre 2021 à ce jour.

Après concertation des habitants, le projet de réaménagement du quartier porte comme ambitions principales :

- Procéder à la réfection des réseaux d'eaux pluviales depuis la voirie jusqu'au réseau principal de collecte, travaux restés en suspens pour contrainte technique,
- Créer un aménagement de « quartier » (non routier)
- La mise en place d'une zone partagée limitée à 20 km/h,
- La création d'espaces verts

Planning prévisionnel de l'opération :

- Février- juin 2024 : travaux de démolition, de structure de chaussée, et travaux du réseau d'eaux pluviales
- à partir de septembre 2024 : pose du caniveau central
- à partir de décembre 2024 : travaux des revêtement définitif.

Le montant de l'opération relatif à l'aménagement de l'espace public est estimé à 1 062 000 €HT, soit 1 274 000 €TTC, comprenant les travaux d'aménagement de voirie et d'espace verts, d'eau pluviale et de mobilier urbain.

L'article L 5215-26 du Code Général des Collectivités Territoriales précise que des fonds de concours (FDC) peuvent être versés entre la Communauté Urbaine et les communes membres après accords concordants de leurs organes délibérants, le montant total des fonds de concours ne pouvant excéder la part du financement assurée, hors autres subventions, par le bénéficiaire du fonds de concours.

Les travaux d'eaux usées et d'eau potable sont pris en charge, respectivement par le budget annexe assainissement de la Communauté urbaine Caen la mer et par le budget du syndicat Eau du Bassin Caennais.

La commune de Ouistreham souhaite participer au financement de l'opération en apportant un fonds de concours prévisionnel de 531 000 € à la Communauté urbaine Caen la mer.

Le plan de financement serait donc le suivant :

MONTANT DE L'OPERATION HT :	1 062 000 €
FDC Commune de Ouistreham :	531 000 €
Autofinancement CU Caen la mer (PPI secteur Canal-Littoral) :	531 000 €

VU l'article L 5215-26 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL, à l'unanimité,**

- ➔ **DECIDE** d'apporter un fonds de concours à la Communauté Urbaine Caen la mer pour l'opération de réaménagement l'espace public du quartier Charmettes de la commune de Ouistreham à hauteur de 531.000 € H.T. limité à 50 % des dépenses réelles du montant hors taxes de l'opération hors autres subventions,
- ➔ **AUTORISE** le maire ou son représentant à signer la convention en annexe relative au versement d'un fonds de concours à la Communauté Urbaine Caen la mer par la commune Ouistreham pour l'opération de réaménagement de l'espace public du quartier Charmettes, ainsi que les avenants éventuels s'y rapportant.
- ➔ **AUTORISE** le maire ou son représentant à signer tout document se rapportant au financement de cette opération.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre document signé,

**LE MAIRE**

Romain BAIL



Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
-----  
COMMUNE DE OUISTREHAM  
-----

EXTRAIT DE LA  
SEANCE DU 15 AVRIL 2024  
-----

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 15 avril à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le 9 avril, s'est réuni en séance ordinaire en l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Romain BAIL, maire de Ouistreham.

**Etaient présents :** Catherine LECHEVALLIER, Pascal CHRETIEN, Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, Robert PUJOL, Sabine MIRALLES, Sophie POLEYN, Luc JAMMET, Matthieu BIGOT, maires adjoints,

Annick CHAPELIER, François PELLERIN, Patrick QUIVRIN, Josiane CLEMENT-LEFRANÇOIS, Pascale DEUTSCH, Jean-Pierre MENARD-TOMBETTE, Martial MAUGER, Raphaël CHAUVOIS, Yves MESLÉ, Christophe NOURRY, Emmanuel TISON, Isabelle VILLEY DESMESERETS, Nicolas FRENOD, conseillers municipaux.

**Absents excusés / pouvoirs (P) :** Thierry TOLOS (P. Mme LECHEVALLIER), Béatrice PINON (P. M. PUJOL), Nadia AOUED (P. Mme POLEYN), Christophe GSELL (P. M. TISON), Amélie NAUDOT (P. M. CHAUVOIS), Pascale SEGAUD CASTEX (P. M. MESLE).

**Absents non excusés :** Paul BESOMBES.

**Secrétaire de séance :** M. BIGOT.

**Divers :**

**AFFAIRES SCOLAIRES ET EDUCATION – PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRES (PEDT) -  
RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION DE PARTENARIAT POUR LES ANNEES 2024-2027**

DEL20240415_20	Présents : 22	Pouvoirs : 6	Abstentions :	Suffrages exprimés :28	Pour : 28	Contre :
----------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	-----------	----------

**Annexe :** - convention

**Rapporteur :** Mme Lechevallier – VU en C<sup>e</sup> finances du 11/04/2024

Le projet éducatif territorial (PEDT), mentionné à l'article D521-12 du code de l'éducation, formalise une démarche permettant aux collectivités territoriales volontaires de proposer à chaque enfant un parcours éducatif cohérent et de qualité avant, pendant et après l'école, organisant ainsi, dans le respect des compétences de chacun, la complémentarité des temps éducatifs.

C'est un outil de collaboration locale qui rassemble, à l'initiative de la collectivité territoriale, l'ensemble des acteurs intervenant dans le domaine de l'éducation afin de mobiliser toutes les ressources d'un territoire afin de garantir la continuité éducative entre, d'une part les projets des écoles et les activités proposées aux enfants en dehors du temps scolaire. Il doit donc permettre d'organiser des activités périscolaires prolongeant le service public d'éducation et en complémentarité avec lui. Le PEDT favorise les échanges entre les acteurs tout en respectant le domaine de compétences de chacun d'entre eux, et contribue à une politique de réussite éducative et de lutte contre les inégalités scolaires ou d'accès aux pratiques de loisirs éducatifs. La commune assure la coordination des actions et leur conformité avec les objectifs retenus. Un comité de pilotage réunit l'ensemble des acteurs pour élaborer et suivre la mise en œuvre du projet éducatif territorial.

L'engagement contractuel de l'actuel étant arrivé à terme, le comité de pilotage s'est réuni le 13 février 2024 afin valider l'évaluation de ce dernier et de travailler sur les termes de son renouvellement pour les années 2024 à 2027. Dans ce cadre, une nouvelle convention cadre a été rédigée ; d'autres conventions complémentaires pourraient, le cas échéant, lui être adossées pour préciser la nature et le niveau des moyens mobilisés par chacun des organismes partenaires.

En conséquence, lu et entendu l'exposé, et après délibération, le **CONSEIL MUNICIPAL, à l'unanimité,**

- ➡ **VALIDE** le projet de renouvellement du PEDT pour les années 2024-2027, et
- ➡ **AUTORISE** Monsieur le maire à signer avec les services de l'État et les autres partenaires la convention inhérente - qui reprendra les mêmes termes que la convention précédente pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2024 au 31 août 2027 -, ainsi que tous documents y afférant.



Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.

Extrait conforme aux registres des délibérations.

Le registre dûment signé,

LE MAIRE

Romain BAIL

Transmis en préfecture le  
Affiché/notifié le  
Certifié exécutoire.