



Mairie de Ouistreham  
Place A. Lemarignier - BP 102 - 14150 Ouistreham  
www.ouistreham-rivabella.fr

Service Secrétariat Général  
secretariat.general@ville-ouistreham.fr  
02.31.97.73.11

FORB25#2

## COMMUNE DE OUISTREHAM

### Saisine en vue de la délivrance d'une autorisation de stationnement (ADS) gratuite

En application des articles L2213-33 du code général des collectivités territoriales et L3121-5 et R3132-3 du code des transports

Déposée/reçue le..... et enregistrée sous le n°20..... -.....  
Nombre de licences de taxis exploitables sur la commune à cette date : .....  
Nombre de taxis en exercice : ..... .

Formulaire à transmettre/déposer en mairie avec les justificatifs requis à l'attention du secrétariat général :  
Place A. Lemarignier 14150 OUISTREHAM / secretariat.general@ville-ouistreham.fr

- Demande d'inscription sur la liste d'attente
- Demande annuelle de maintien sur la liste d'attente

Je soussigné-e (NOM Prénom) .....  
Né(e) le ..... A : .....  
Domicilié-e (adresse) .....  
Téléphone : ..... Mail : ..... @ .....  
conducteur-trice de taxi, sollicite la création et l'attribution d'une autorisation de stationnement (ADS) sur la commune de Ouistreham. (si la demande est faite pour le compte d'une société, préciser ci-dessous)  
Société ..... Siège : .....

Dans ce cadre, je demande mon  inscription  maintien sur la liste d'attente des ADS à titre gratuit de la commune.

Documents justificatifs à produire par le demandeur :

DEMANDE ECRITE et état civil			
1	Formulaire FORB25 ou déclaration sur papier libre, avec date et signature	Date	Visa service
2	Copie CNI, passeport, titre de séjour (état civil complet)	Date	Visa service
JUSTIFICATIFS de la capacité du demandeur			
3	Carte professionnelle prévue à l'article L. 3121-10 du code des transports en cours de validité dans le Calvados	N° 014	validité Visa service
4	Permis de conduire	Date	
5	Inscription au registre des métiers mentionnant l'activité « taxi » OU attestation CMA que formalités en cours (extrait Kbis ...)	Date	
6	Extrait du bulletin n°3 du casier judiciaire (à demander sur www.cjn.justice.gouv.fr)	Date	Visa service
7	Photocopie du carnet médical en cours de validité	validité	Visa service
FACULTATIFS : Justificatifs d'activité (pour justifier de 2 ans d'activité dans les 5 ans qui précèdent l'inscription) et toute info utile, tout document attestant de l'exploitation personnelle d'une ADS, location ou la location-gérance, contrat de travail, doc. comptables, clientèle potentielle, attestation de formation, lettre de motivation, carte grise...			
Doc.		date	Visa service
			Visa service

J'atteste sur l'honneur :

- ✓ Ne pas être détenteur-trice d'une ADS dans une autre commune ;
- ✓ Ne pas être inscrit-e sur une autre liste d'attente en vue de la délivrance d'une ADS ;
- ✓ Répondre aux exigences en matière de capacité à exercer la profession de conducteur-trice de taxi ;
- ✓ Toute modification dans les présentes déclarations sera communiquée au Maire de la Commune en vue du retrait de mon inscription sur la liste d'attente.

Je prends acte que

- Cette inscription est valable 1 an à compter de la réception en mairie de la demande accompagnée de tous les justificatifs requis, et de la délivrance du récépissé inhérent.
- Les autorisations sont proposées dans l'ordre chronologique d'enregistrement des demandes établi conformément à la liste d'attente. En cas de demandes simultanées, avec ancienneté égale, il est procédé par tirage au sort.

Dans le cas d'un changement susceptible d'influer sur ma capacité à maintenir mon inscription sur la liste d'attente des demandes d'ADS de la commune, je m'engage à en informer la mairie (service secrétariat général) par écrit et dans les meilleurs délais afin de procéder à ma radiation de la liste d'attente.

Date :

Signature du déclarant :



Mairie de Ouistreham  
Place A. Lemarignier - BP 102 - 14150 Ouistreham  
[www.ouistreham-rivabella.fr](http://www.ouistreham-rivabella.fr)

Service Secrétariat Général  
[secretariat.general@ville-ouistreham.fr](mailto:secretariat.general@ville-ouistreham.fr)  
02.31.97.73.11

FORB25#2

## COMMUNE DE OUISTREHAM

### Saisine en vue de la délivrance d'une autorisation de stationnement (ADS) gratuite

En application des articles L2213-33 du code général des collectivités territoriales et L3121-5 et R3132-3 du code des transports

Déposée/reçue le..... et enregistrée sous le n°20..... -.....

Nombre de licences de taxis exploitables sur la commune à cette date : .....

Nombre de taxis en exercice : .....

## ATTESTATION VALANT RECEPISSE DE DECLARATION

La Commune de Ouistreham,  
représentée par (nom et qualité du signataire).....  
atteste avoir reçu en mairie une demande d'inscription sur sa liste d'attente des autorisations de stationnement (ADS) gratuites, certifiée complète le ..... et présentée comme suit :

Nom du demandeur	
Adresse du demandeur	
N° et validité de la carte professionnelle	
Ancienneté (si établie)	
Présence/ carence des justificatifs (1 à 7)	

Au regard de son ancienneté et de son expérience professionnelle, le demandeur est placé au ..... rang de la liste dont une copie lui est remise. Cette inscription est valable 1an, au terme duquel, s'il souhaite qu'elle soit maintenue, le demandeur devra, demander son renouvellement au moyen du formulaire mis à sa disposition en mairie. Il voudra bien respecter le délai d'une semaine au plus tard avant la date anniversaire de la demande initiale.

***Cette attestation vaut attestation d'inscription sur liste d'attente, non délivrance d'une ADS.***

Copie de la présente déclaration sera communiquée aux services de la préfecture pour

- Avis sur la création d'une ADS
- Contrôle de l'honorabilité professionnelle du demandeur

Fait à Ouistreham , le .....

*[Signature et timbre de la Commune de Ouistreham]*

## AVIS DU MAIRE SUR LA DEMANDE

- FAVORABLE
- DEFAVORABLE
- Création d'une ADS

Observations :
----------------

Fait à Ouistreham , le .....

Le Maire de Ouistreham,

Romain BAIL.

### Mentions légales - conformité RGPD :

Les informations contenues dans la déclaration seront conservées en application des délais de prescription légaux et seront destinées au seul usage de la gestion de cette déclaration ; à cette seule fin, elles peuvent être enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Ouistreham.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de portabilité aux données vous concernant, les faire rectifier, les faire supprimer en contactant par voie électronique notre DPO [contact-dpo@ville-ouistreham.fr](mailto:contact-dpo@ville-ouistreham.fr) ou bien en vous adressant par courrier à la Mairie. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par voie postale.