

A retourner au moins 15 jours avant le tournage

A l'attention de Mme Aurélie LAVISSE
Service Secrétariat Général
secretariat.general@ville-ouistreham.fr
02.31.97.73.11

FORB2 #5

COMMUNE DE OUISTREHAM

Autorisation de Tournage / prise de vues

Fiche de renseignements / annexe de l'autorisation n°..... ARR20.....-.....

PAGE 1 /.....

OBJET DE LA DEMANDE :

PROJET

TITRE :

TYPE DE TOURNAGE / PRISES DE VUE :

Préciser s'il s'agit de Film :

Prises de vues photographiques :

Avec Prises de vues aériennes avec drone :

Genre/nature du projet :

(long/court métrage, film TV/ciné, documentaire/fiction/publicitaire/reportage/magazine/info...)

CONTACTS

COMMANDITAIRE (Producteur, Journal, chaîne TV, Magazine, Société...):

NOM :

Adresse :

CP :

Ville/Pays :

Téléphone :

Fax :

Siret :

Ou Date et lieu de naissance (si non société)

Assurance RC (compagnie et n° contrat)
(joindre attestation)

REFERENT / RESPONSABLE du tournage : (si différent)

NOM :

Fonction :

Adresse :

Téléphone

/Portable (joignable sur le tournage) :

Messagerie :

@

REALISATEUR : (si différent)

NOM :

Date et Signature du responsable :

Mentions légales - conformité RGPD:

Les informations contenues dans cette fiche seront conservées en application des délais de prescription légaux et seront destinées au seul usage de la gestion de la demande d'autorisation : à cette seule fin, elles seront annexées à l'autorisation et peuvent être enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Ouistreham.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de portabilité aux données vous concernant, les faire rectifier, les faire supprimer en contactant par voie électronique notre DPO contact-dpo@ville-ouistreham.fr ou bien en vous adressant par courrier à la Mairie. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL www.cnil.fr ou par voie postale.

FICHE DESCRIPTIVE DE LA DEMANDE (merci de renseigner une fiche par site !)

| PROJET : | | | | | | | |
|--|---------|--------------------|---------|------------|-------------------------------|---|---|
| DESIGNATION :(rappel du titre ou commanditaire) | | | | | | | |
| SCENE : (Rappel du synopsis de la scène) | | | | | | | |
| ACCUEIL DE TOURNAGE/PRISES DE VUES : | | | | | | | |
| SITE : | | | | | | | |
| <i>Préciser tout point de repère utile (Rues/bâtiment connu /n° maison...) et joindre si possible un plan de situation</i> | | | | | | | |
| DATE/PERIODE : du au - Horaires : | | | | | | | |
| Temps de Préparation sur site avant tournage : Temps de désinstallation après tournage : | | | | | | | |
| Autre date/période proposée en cas d'impossibilité : | | | | | | | |
| PERSONNEL ET EQUIPEMENT (le cas échéant, préciser le nombre) | | | | | | | |
| Equipe : Nombre de personnes : Dont techniciens : Figurants : Personnel sécurité : | | | | | | | |
| Matériel : | Image | léger | lourd | Préciser : | Occupation du domaine public | O | N |
| | Son | | | | Présence trépied/support cam. | | |
| | lumière | | | | Tente/barnum | | |
| | drone | <900g | A2<4kg | | Mise en place de décors | | |
| | autre | | A3<25kg | | circuit traveling | | |
| Véhicules : VL/motos Camionnettes Camions Cantine / bus V. nautiques Préciser : Véhicules en circulation : O / N | | | | | | | |
| Sur la plage | | | | | | | |
| Sur la chaussée | | | | | | | |
| Pour traveling | | | | | | | |
| PRECISIONS CONCERNANT LE TOURNAGE/LAS PRISES DE VUES | | | | | | | |
| Si mise en place de décors, lesquels : | | | | | | | |
| Si prise de vue avec drone : Agrément Préfecture obligatoire (joindre attestation) | | | | | | | |
| Marque/modèle : Pilote : | | | | | | | |
| N° exploitant : | | | | | | | |
| Si véhicule(s) en circulation ou emprise sur la chaussée : (préciser Oui/Non) | | | | | | | |
| Gêne pour la circulation : Interruption de la circulation : Besoin(s) de stationnement : | | | | | | | |
| Préciser : | | | | | | | |
| AUTRES OBSERVATIONS ET BESOINS LOGISTIQUES A ADRESSER A LA COMMUNE | | | | | | | |
| Participation d'animaux : | | Si oui, lesquels : | | | | | |
| Utilisation d'artifices/feux : | | Si oui, préciser : | | | | | |
| Autres : | | | | | | | |

Signature du responsable :

Contacts utiles :

- Gestion des demandes de tournage Ville de Ouistreham : Aurélie Lavis - 02.31.97.73.11 – secretariat.general@ville-ouistreham.fr
- Gestion des demandes de tournage sur le domaine public maritime (plage...) : demande préalable **obligatoire** auprès de la DDTM – ddtm@calvados.gouv.fr
- Gestion des demandes de tournage sur le port (phare, halle...) : demande préalable auprès de Ports de Normandie - contact@portsdenormandie.fr
- Gestion des demandes de tournage dans les espaces naturels (Bois du Caprice...) : demande préalable auprès du Département du 14 – milieux-naturels@valvados.fr
- Régie technique municipale : Pôle événementiel - Dir. Ch. Bachelot : 02.31.97.73.06 - sports@ville-ouistreham.fr / Allan Cheminelle :
- Poste de police municipale : police.municipale@ville-ouistreham.fr
- Bureau d'Accueil de tournage Normandie Images : 02.31.06.23.23 – Resp. J. Prat : 06.08.03.61.83 / johanneprat@normandieimages.fr