

Protocole remplissage PDF numérique

1/ Ouvrez le fichier PDF (veillez à ce que la version Adobe Acrobat Reader soit à jour)

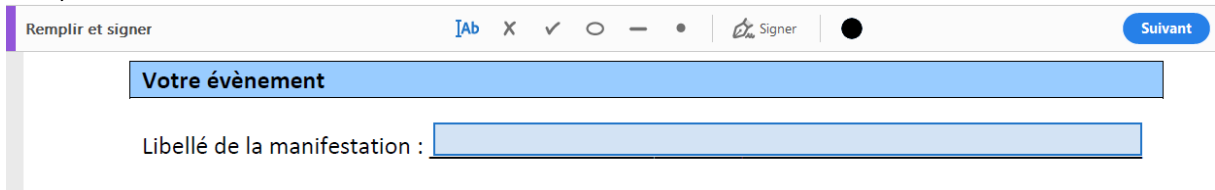
2/ Cliquez sur le logo suivant



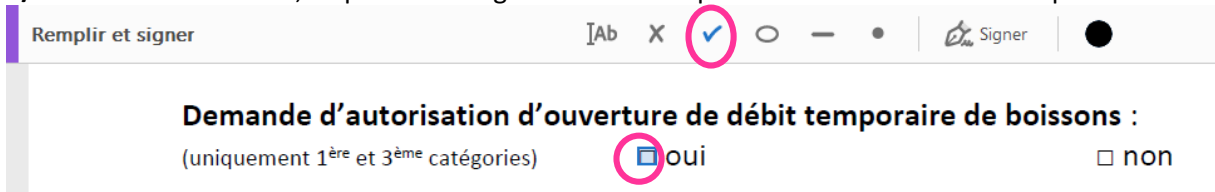
3/ Cliquez ensuite sur le logo ci-dessous pour intégrer du texte au document



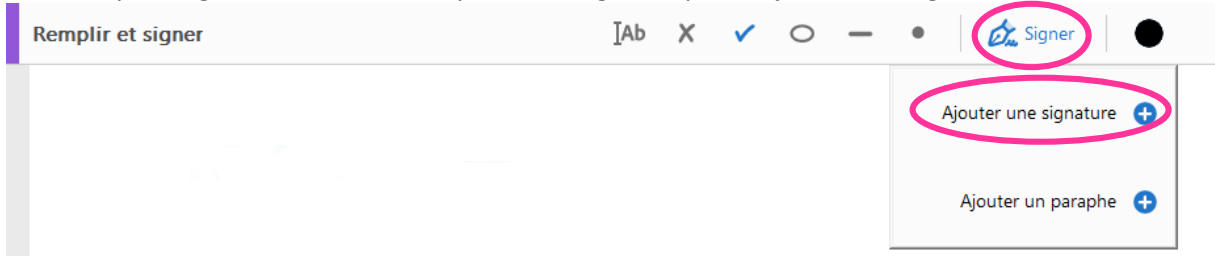
4/ Afin d'ajouter le texte, cliquez dans le document après chaque libellé à remplir (celui-ci deviendra bleu)



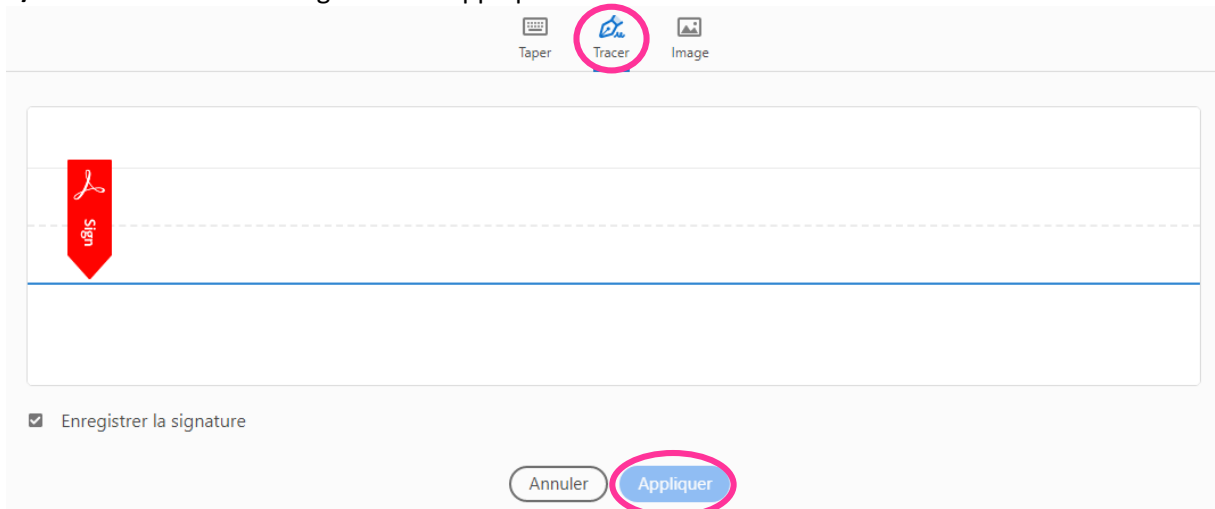
5/ Pour cocher une case, cliquez sur le logo entouré et cliquez ensuite sur la case correspondante



6/ Enfin, pour signer le document, cliquez sur « signer », puis « ajouter une signature »



7/ Dessinez ensuite une signature et appliquez-la dans le document



8/ Penser à enregistrer votre document avant de ne le fermer