

A retourner au service Secrétariat Général
A l'attention de Mme Aurélie LAVISSE
Hôtel de Ville – Place A. Lemarignier
BP 102 - 14150 Ouistreham
Tél.02.31.97.73.25 – Fax.02.31.97.73.39

FICHE DE RENSEIGNEMENTS DANS LE CADRE D'UNE DEMANDE D'AUTORISATION



Contacts utiles :

- *Régie technique municipale* : Pôle événementiel
Dir. Ch. Bachelot : 02.31.97.73.06 - sports@ville-ouistreham.fr
- *Poste de police municipale* : police.municipale@ville-ouistreham.fr
- *Bureau d'Accueil de tournage Normandie Images* : <https://normandieimages.fr>
Resp. J. Prat : 02.31.06.23.23 – 06.08.03.61.83 / johanneprat@normandieimages.fr

OBJET DE LA DEMANDE

PROJET	TITRE :		
TYPE DE TOURNAGE / PRISES DE VUE :			
Film sur Pellicule film ou vidéo		Prises de vues photographiques	
Prises de vues coordonnées (air/mer)		Autres (<i>préciser</i>) :	
Genre : (long/court métrage, film TV/ciné, documentaire/fiction/publicitaire/reportage/magazine/info...)			

CONTACTS	
REFERENT / RESPONSABLE du tournage :	
Fonction :	
Adresse (si différente) :	
Téléphone	/ Portable : / Fax :
Messagerie :	@
COMMANDITAIRE : (Producteur, Journal, Magazine, Société...)	
Adresse :	
CP :	Ville/Pays
Téléphone	Fax :
REALISATEUR (<i>si différent</i>) :	

Date et Signature du responsable :

DESCRIPTIF DE LA DEMANDE (une page par site)

Rappel PROJET	TITRE ou commanditaire :		
Scène			
SITE DE TOURNAGE/PRISES DE VUES :			
<i>Rues / bâtiment connu / n° maison / tout point de repère utile :</i>			
DATE/PERIODE DE TOURNAGE OU DE PRISE DE VUES :			
Du		au	
Autre date/période proposée en cas d'impossibilité :			
Horaires			
Préparation sur site avant tournage			
Temps de désinstallation après tournage			
PERSONNEL ET EQUIPEMENT <i>(le cas échéant, préciser le nombre)</i>			
personnes dans l'équipe :		Personnel dédié à la sécurité :	
Véhicules (par types) :		Matériel utilisé :	
PRECISIONS CONCERNANT LE MODE DE TOURNAGE/PRISES DE VUES <i>Cocher/remplir la/les case(s) correspondante(s)</i>			
Empiètement sur la chaussée :		Espace réservé et/ou délimité :	
gêne pour la circulation :		Mise en place de décors : <i>Lesquels :</i>	
Interruption de la circulation :		Participation d'animaux : <i>Lesquels :</i>	
traveling/sur véhicule sous circulation		Utilisation de drone : <i>Marque/type/pilote :</i>	
Besoins de stationnement (nb) : <i>type véhicules... :</i>		Utilisation d'artifices : <i>type :</i>	
Autres observations :			
BESOINS LOGISTIQUES A ADRESSER A LA COMMUNE			
(sécurité, accueil, signalisation ...) :			

Signature du responsable :